

# **RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2020**



**Pemerintah Kabupaten Lumajang  
KECAMATAN KUNIR  
Jl. Sastrodikoro No. 01 Telp. (0334) 520793  
KUNIR – 67383**

## PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga pada kesempatan ini kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang ini.

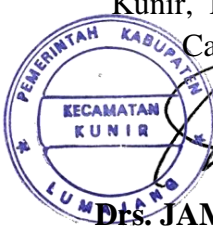
Rencana Kerja (Renja) tahun 2020 merupakan suatu perencanaan tahunan yang memuat program dan kegiatan yang diusulkan oleh Kecamatan Kunir yang mengacu kepada sasaran strategis dan indikator kinerja yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis Tahun 2018-2023.

Rencana Kerja 2020 ini dapat dijadikan salah satu acuan bagi dinas dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2020 sehingga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran dan pengawasan dapat terjaga.

Semoga Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang ini dapat menjadi pedoman dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran Tahun 2019 sehingga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran dan pengawasan dapat terjaga sehingga dapat mewujudkan Visi dan Misi Pemerintahan Kabupaten Lumajang.

Usaha maksimal dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini telah kami lakukan, namun kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 Kecamatan Kunir ini masih jauh dari sempurna dan secara terbuka kami senantiasa meminta petunjuk, kritik serta saran guna perbaikan dari penulisan Rencana Strategis ini.

Akhirnya semoga Rencana Kerja (Renja) tahun 2020 ini dapat bermanfaat dan sesuai dengan tujuan dan harapan, Amiin.

Kunir, Desember 2019  
Camat Kunir  
  
**Drs. JAMAK NURWANTO**  
NIP. 19690606 100803 1 006

DAFTAR ISI

PENGANTAR .....I

DAFTAR ISI.....ii

DAFTAR TABEL .....iii

DAFTAR GAMBAR .....iv

**BAB I PENDAHULUAN.....1**

1.1. Latar Belakang .... 1

1.2.Landasan Hukum ..... 1

1.3. Maksud dan Tujuan.....3

1.4. Sistematika Penulisan.....5

**BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU .....13**

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra  
SKPD ..... 13

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD ..... 13

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD ..... 14

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD ..... 14

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat ..... 14

**BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN .....17**

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi ..... 17

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD ..... 17

3.3. Program dan Kegiatan ..... 18

**BAB IVPENUTUP .....19**

## **BAB I.**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Mendukung terwujudnya *good governance*, dalam hal ini pertanggungjawaban pemerintah dalam mewujudkan tata pengelolaan pemerintahan yang baik salah satunya adalah mewujudkan pemerintahan yang berorientasi pada hasil. Dengan kata lain pemerintah lebih berfokus pada pencapaian kinerja yang lebih baik. Oleh karena itu Pemerintah Daerah Kabupaten Lumajang dalam menjamin penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dalam periode satu tahun berjalan dengan efektif, efisien, dan tepat sasaran maka seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dituntut guna ikut berperan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi.

Berangkat dari latar belakang tersebut maka untuk setiap tahun Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang membuat Renja yang merupakan rencana kegiatan tahunan yang digunakan sebagai pedoman dalam kegiatan tahun tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, berdasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Instansi Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang menyusun Dokumen Renja 2020 yang ditetapkan dengan Surat Keputusan.

##### **1.1.1. Pengertian Renja**

Rencana Kerja merupakan Rencana Kerja selama satu tahun sebagai pedoman dalam menentukan langkah-langkah yang akan datang tentang kebijakan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sebagai wujud pernyataan kehendak masyarakat dalam kurun waktu satu tahun ke depan.

Rencana Kerja merupakan proses penjabaran lebih lanjut dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis (renstra). Rencana Kerja Kecamatan Kunir menggambarkan kinerja tahunan yang akan diwujudkan beserta target yang ingin dicapai berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

Maksud disusunnya Rencana Kerja adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah sebagai salah satu

acuan bagi Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran.

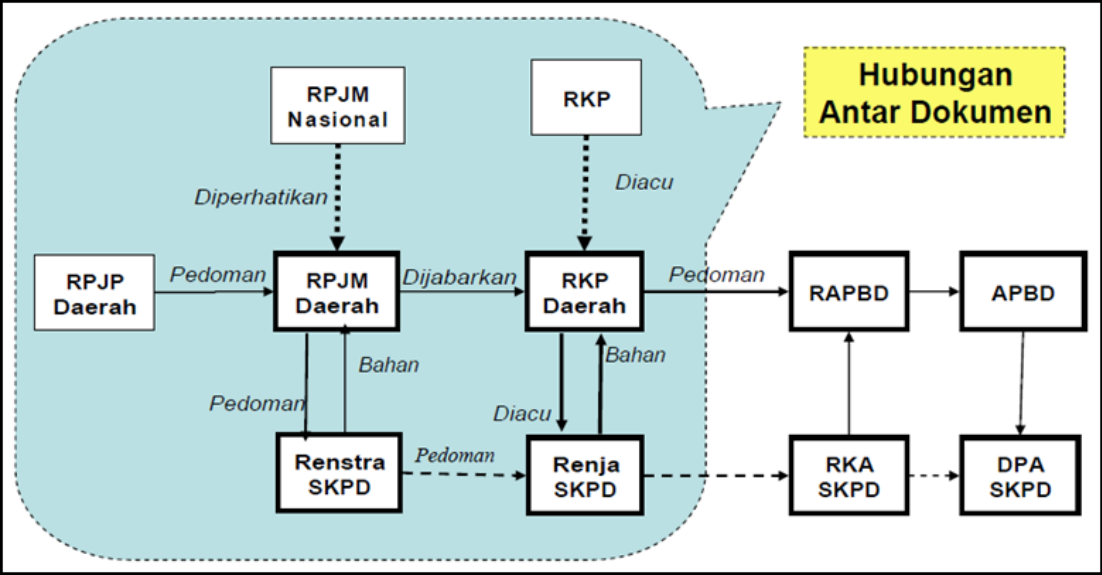
Penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan dalam era otonomi daerah diarahkan untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat melalui pembangunan, sehingga masyarakat memiliki kekuatan dalam menghadapi berbagai krisis maupun tantangan.

#### **1.1.2. Proses Penyusunan Renja**

Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja OPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja OPD dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra OPD. Tahap penetapan rancangan akhir Rencana Kerja OPD dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala OPD menetapkan Renja OPD untuk menjadi pedoman di lingkungan OPD dalam menyusun program dan kegiatan prioritas OPD pada tahun anggaran berkenaan.

#### **1.1.2. Keterkaitan Antara Renja OPD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya**

Rencana Kerja SKPD sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan di lingkup Satuan Kerja merupakan penjabaran dari Renstra SKPD yang merupakan rencana pembangunan jangka waktu lima tahunan. Seluruh dokumen tersebut merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu. Karena sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen-dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya.



Gambar 1.3

Bagan Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Daerah

**1.2. Landasan Hukum**

Landasan hukum dari perencanaan kinerja yang disusun oleh Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang yaitu :

1. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia Nomor XI/MPR/1998 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
6. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Undang Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;

10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah;
11. PP Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat;
12. PP Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
15. Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 86 Tahun 2016 tanggal 10 November 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan;
16. Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Kinerja Pemerintah;
17. Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
18. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/ 8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Pemerintah (sebagaimana Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 589/IX/6/Y/99 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Pemerintah); yang telah disempurnakan sebagaimana Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tanggal 31 Desember 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Kinerja Pemerintah;
19. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja Pelaporan kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

21. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023
22. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
23. Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Rencana Kerja adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah sebagai salah satu acuan bagi Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran.

Tujuan pembangunan kecamatan yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum. Kecamatan Kunir untuk lima tahun ke depan menetapkan tujuan yakni Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Renstra Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang terdiri dari 6 (enam) bab dengan sistematika sebagai berikut :

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

Berisi tentang : Latar belakang serta maksud dan tujuan penyusunan Renja OPD, landasan hukum, serta sistematika penulisan;

#### **BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2017**

Berisi tentang :Review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2018 dan perkiraan capaian tahun 2020;

#### **BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

Berisi tentang : Telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran renja, serta program dan kegiatan;

#### **BABIV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

Berisi tentang : Program beserta indikator keberhasilan program serta penjelasan kegiatan beserta output dan outcome yang diinginkan;



**BAB V : PENUTUP**

Berisi tentang : uraian penutup.

**Lampiran**

## **BAB II. HASIL EVALUASI RENJA 2018**

### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2018 dan Capaian Renstra Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang**

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun lalu (2018) berdasarkan target indikator kinerja program tahun 2018 adalah sebagai berikut:

**a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi keluaran yang direncanakan:**

1. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur

**b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi keluaran yang direncanakan:**

1. Program pelayanan Administrasi perkantoran
2. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
3. Program penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
4. Program Fasilitasi dan koordinasi Pemerintahan Umum
5. Program peningkatan administrasi pemerintahan desa

**c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi memenuhi keluaran yang direncanakan**

Tidak terdapat program/kegiatan yang melebihi keluaran yang direncanakan.

Tabel T-C.29

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2018**  
**Kabupaten Lumajang**

**Kecamatan Kunir**

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcome</i> )/ Kegiatan ( <i>output</i> )	Satuan	Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2018			
						Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2018		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3		9		10 = (5+7+9)		11 = (10/4)	
3.05.3.05.27.00.00.00.5	BELANJA								
3.05.3.05.27.00.00.00.5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG				1.064.666.113		1.049.479.906		98,57
3.05.3.05.27.00.00.00.5.1.1	BELANJA PEGAWAI								
3.05.3.05.27.00.00.00.5.1.1.001	Belanja Gaji dan Tunjangan				943.604.113		935.216.349		99,11
3.05.3.05.27.00.00.00.5.2	BELANJA LANGSUNG								
3.05.3.05.27.00.01.00.5.2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kebutuhan perkantoran yang terpenuhi	%	75 %	326.204.900		309.143.909		94,77
	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Jumlah pelayanan administrasi dan operasional perkantoran yang terlaksana	Bulan	12bulan	326.204.900		309.143.909		94,77
3.05.3.05.27.00.02.00.5.2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana perkantoran yang layak pakai	%	75 %	502.024.000		409.145.400		81,50
	Pembangunan/Pengadaan dan	Jumlah sarana dan prasarana yang tersedia	Unit	8 unit	464.100.000		374.677.000		80,73

	Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur								
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	Unit	22 unit	37.934.000		34.468.400		90,88
<b>3.05.3.05.27.00.06.00.5.2</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Persentase jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang sesuai dengan ketentuan</b>	<b>%</b>	<b>90 %</b>	<b>7.877.600</b>		<b>6.876.000</b>		<b>87,29</b>
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP	Jumlah laporan yang tersusun	Dok/ bendel	1 dok/ 5bendel	829.000		741.000		89,38
	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis realisasi Anggaran	Jumlah laporan keuangan Semesteran dan Prognosis realisasi Anggaran yang tersusun	Dok/ bendel	1 dok/ 5bendel	829.000		741.000		89,38
	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Jumlah Dokumen RKA yang disusun	Dok/ bendel	1 dok/ 9bendel	5.390.600		4.663.000		86,32
<b>3.05.3.05.27.00.39.00.5.2</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan</b>	<b>Nilai IKM</b>		<b>75</b>	<b>29.725.000</b>		<b>29.725.000</b>		
	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating, dan Pemeliharaan)	Jumlah jenis pelayanan administrasi kependudukan yang dilayani	Jenis/ bulan	2 jenis/ 12 bln	41.598.000		39.183.000		94,19
<b>3.05.3.05.27.00.40.00.5.2</b>	<b>Program Fasilitas dan Koordinasi Pemerintahan Umum</b>	<b>Persentase hasil fasilitas dan koordinasi yang ditindaklanjuti</b>	<b>%</b>	<b>100 %</b>	<b>302.037.500</b>		<b>296.571.500</b>		<b>98,19</b>
	Fasilitasi Partisipasi Kegiatan Tingkat Kabupaten/Provinsi/Nasional	Jumlah kegiatan yang diikuti	Keg	3 kegiatan	38.325.000		38.325.000		100
	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah patroli keamanan lingkungan	kali	12 kali	10.450.000		8.950.000		85,65
	Fasilitasi Kegiatan Sosial Keagamaan	Jumlah peserta yang difasilitasi	peserta	40 peserta	22.477.000		21.695.000		96,52
	Monitoring dan Pembinaan	Jumlah posyandu gerbangmas yang terbina	Posyan	62	6.319.000		6.319.000		100

	Posyandu Gerbangmas		du	posyandu					
	Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	Jumlah kegiatan BBGRM yang terpantau	desa	12 desa	3.750.000		2.450.000		65,33
	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Kader PKK yang diberdayakan	orang	50 orang	29.645.000		29.545.000		99,88
	Fasilitasi Paskibra Kecamatan	Jumlah anggota Paskibra yang terfasilitasi	orang	75 orang	72.962.500		72.962.500		100
	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan, Desa, dan Kelurahan	Jumlah peserta Musrenbang yang terfasilitasi	orang	100 orang	8.109.000		6.325.000		78,00
	Koordinasi dan Audiensi Unsur Muspika dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah anggota Muspika dan Tokoh Masyarakat yang dikoordinasikan	orang	1200 orang (12 desa)	110.000.000		110.000.000		100
3.05.3.05.27.00.41.00.5.2	Program Peningkatan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	%	80 %	172.700.000		169.100.000		97,92
	Fasilitasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah desa yang mengajukan penyaluran dana desa sesuai ketentuan	Desa/kali	12 Desa/2 kali	166.800.000		163.200.000		97,84
	Verifikasi, Monitoring, dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan kepada Desa	Jumlah desa yang tertib dokumen administrasi operasional pemerintahan	Desa/kali	12 Desa/2 kali	5.900.000		5.900.000		100

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Kunir dilakukan berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang yang telah tertuang dalam Renstra Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang Tahun 2015–2019.

Dibawah ini disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan dengan format tabel T-C.30 sebagai berikut:

**Tabel T-C.30**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Kunir**  
**Kabupaten Lumajang**

NO	INDIKATOR	TARGET				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
		Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
	Nilai IKM Kecamatan	71	73	75	76	74%	-	78,60	79	
	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	80%	82%	83%	85%	83%	-	87%	88%	
	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	85%	85%	85%	88%	86%	-	96,60%	96,60%	

Dalam mewujudkan visi dan misi serta mencapai tujuan, maka Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang menetapkan sasaran kinerja yang merupakan acuan atau pedoman yang digunakan untuk mencapai tujuan. Sedangkan indikator kinerja merupakan suatu parameter yang digunakan untuk mengukur tingkat ketercapaian suatu sasaran yang ingin dicapai.

Dalam pengukuran nilai indikator kinerja maka diperlukan data-data yang dapat merepresentasikan nilai dari capaian kinerja yang telah dilaksanakan. Nilai capaian kinerja dari setiap indikator yang diperoleh dari pengukuran yang dilakukan pada setiap triwulan kemudian dimonitor dan dievaluasi untuk menyempurnakan dan memastikan kevalidan perolehan nilai capaian yang akan dilaporkan. Pada tabel

berikut dapat dilihat rincian teknik pengumpulan data serta teknik monitoring dan evaluasi yang dilakukan pada setiap indikator sasaran.

Tabel 2.1

Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Monitoring dan Evaluasi Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang

No	Indikator Kinerja	Jenis Data	Formulasi/Rumus Perhitungan	Teknik Pengumpulan Data	Teknik Monitoring dan Evaluasi
1	Nilai IKM Kecamatan	Kuantitatif	<i>Nilai IKM Kecamatan</i>	Penghitungan hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan oleh Kecamatan Kunir atas kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan survey secara berkala
2	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Kuantitatif	$\frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan koordinasi yang dilakukan dengan instansi/Lembaga lain yang terkait}} \times 100 \%$	Data bersumber dari seluruh Seksi dan Subag terhadap kegiatan fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi secara berkala
3	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Kuantitatif	$\frac{\text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen administrasi tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di Kecamatan}} \times 100 \%$	Data bersumber dari Seksi Pemerintahan terhadap laporan desa yang telah diselesaikan.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan penyusunan dokumen administrasi pemerintahan desa secara berkala





**Tabel 2.5Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi**

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan pengamatan terhadap kondisi internal Kecamatan Kunir berupa kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weaknesses*) serta kondisi eksternal berupa peluang / kesempatan (*opportunities*) dan ancaman (*threats*) yang melekat pada Kecamatan Kunir dapat di identifikasikan.

Identifikasi atas ke empat aspek positif dan negatif tersebut akan menentukan strategi yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Hasil identifikasi yang diperoleh setelah dilakukan analisis terhadap kondisi yang ada di Kecamatan Kunir didapatkan permasalahan yang saat ini masih menjadi kendala dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Adapun permasalahan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa	1. Sarana dan prasarana pendukung administrasi belum memadai	1. Penyediaan fasilitas IT Kecamatan Kunir masih terbatas  2. Sarana gedung yang ada masih belum memadai
		2. Keterbatasan aparatur/staf yang menangani tugas-tugas sehingga menyebabkan penyelesaian tugas kurang maksimal	1. Masih kurangnya Jumlah personil pada setiap seksi dan bagian  2. masih terbatasnya Jumlah personil yang menguasai pengoperasian IT pada setiap seksi dan bagian
		3. Belum optimalnya Pelaksanaan tugas dan fungsi aparatur kecamatan	1. kurangnya pemahaman ASN terhadap tugas dan fungsi masing-masing  2. Adanya Keterbatasan prasarana fasilitas IT dalam penyelesaian tugas dan fungsi aparatur
		4. Masih rendahnya tingkat kepedulian masyarakat terhadap pentingnya pengurusan administrasi kependudukan	1. Lamanya waktu pengurusan Administrasi kependudukan
			2. Belum optimalnya sosialisasi tentang pentingnya administrasi kependudukan

		5. Belum optimalnya peran anggota Linmas dalam menjaga ketentraman dan ketertiban di wilayah desa	1. Masih kurangnya pembinaan dan pelatihan Linmas yang berkelanjutan
			2. Belum efektifnya pelaksanaan pembinaan yang telah dilakukan
		6. Belum optimalnya kegiatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat	1. Pelaksanaan pembinaan kepada masyarakat dan kelompok masyarakat masih belum efektif
			2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya kegiatan pemberdayaan
		7. Belum optimalnya peran aktif masyarakat dalam kegiatan perencanaan/ Musrenbang	1. Masih kurangnya pemahaman masyarakat tentang arti penting dari proses perencanaan pembangunan parsitipatif
			2. Kurangnya sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya peran aktif masyarakat dalam pembangunan
		8. Belum optimalnya pelaksanaan pelaporan dan akuntabilitas keuangan desa	1. Kemampuan aparatur pemerintahan dalam hal pelaporan dan akuntabilitas keuangan masih belum memadai
			2. Masih rendahnya tingkat koordinasi aparatur pemerintahan desa dengan ASN Kecamatan dalam hal pelaporan dan akuntabilitas keuangan
			3. Pelaksanaan pengawasan dan pembinaan kepada aparatur pemerintahan desa terkait akuntabilitas keuangan dan pelaporan masih belum efektif

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam RKPD Tahun 2020 terhadap kebutuhan dapat dilihat pada TabelT-C.31. Pada tabel tersebut dapat dilihat bahwa semua program dan kegiatan sesuai dengan rancangan awal RKPD, hal ini disebabkan karena program dan kegiatan telah sesuai dengan kebutuhan. Namun untuk besaran anggaran yang diajukan tidak sesuai dengan kebutuhan yang diajukan yang dikarenakan adanya penyesuaian anggaran yang dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang.



Tabel T-C.31

**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020  
Kecamatan Kunir**

**Kabupaten Lumajang**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec.Kunir	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	100%	328.672.800	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec.Kunir	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	100%	328.672.800	
	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran		Jumlah sarana dan prasarana yang diadakan	24 Jenis	328.672.800	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran		Jumlah sarana dan prasarana yang diadakan	24 Jenis	328.672.800	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur	Kec.Kunir	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	100%	182.900.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur	Kec.Kunir	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	100%		

	Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec.Kunir	Jumlah sarana dan prasarana yang diadakan	15 jenis	182.900.000	Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec.Kunir	Jumlah sarana dan prasarana yang diadakan	15 jenis	182.900.000	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala dan Prasarana Aparatur	Kec.Kunir	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	6 jenis	57.434.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala dan Prasarana Aparatur	Kec.Kunir	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	6 jenis	57.434.000	
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Kec.Kunir	Presentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu	100%	754.000	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Kec.Kunir	Presentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu	100%		
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP		Jumlah dokumen LKj yang disusun	1 Dokumen	754.000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP		Jumlah dokumen LKj yang disusun	1 Dokumen		
	Penyusunan laporan keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran		Jumlah laporan keuanagn yang disusun	1 Dokumen	754.000	Penyusunan laporan keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran		Jumlah laporan keuanagn yang disusun	1 Dokumen	754.000	

	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun		Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 Dokumen	754.000	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun		Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 Dokumen	754.000	
	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD		Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD yang disusun	3 Dokumen	2.847.000	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD		Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD yang disusun	3 Dokumen	2.847.000	
4.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kec.Kunir	Persentase desa yang menyusun dokumen peemerintahan desa yang tepat waktu	11 desa	279.412.000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kec.Kunir	Persentase desa yang menyusun dokumen peemerintahan desa yang tepat waktu	11 desa	279.412.000	
	Fasilitasi dan koordinasi bidang pemerintahan		Persentase desa yang	11 desa	279.412.000	Program Penyelenggaraan	Kec.Kunir	Persentase desa yang	11 desa	279.412.000	

			menyusun dokumen peemerintahan desa yang tepat waktu			Pemerintahan Kecamatan		menyusun dokumen peemerintahan desa yang tepat waktu			
5.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kec.Kunir	Persentase desa kondusif ketentraman dan ketertiban yang dilakukan	100%	10.450.000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kec.Kunir	Persentase desa kondusif ketentraman dan ketertiban yang dilakukan	100%		
	Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Kec.Kunir	Jumlah anggota linmas yang terbina	100 Peserta	10.450.000	Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat		Jumlah anggota linmas yang terbina	100 Peserta	10.450.000	
6.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kec.Kunir	Persentase kelembagaan masyarakat yang difasilitasi	100%	260.049.500	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan		Persentase kelembagaan masyarakat yang difasilitasi	100%		
	Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan		Jumlah kelompok	1 54 pokmas ;	260.049.500	Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan		Jumlah kelompok	1 54 pokmas ;	260.049.500	



	Masyarakat		masyarakat yang terbina pemberdayaan			Masyarakat		masyarakat yang terbina pemberdayaan			
			Jumlah masyarakat terbina pemberdayaan	875 orang				Jumlah masyarakat terbina pemberdayaan	875 orang		
7.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kec.Kunir	Persentase usulan musrenbang yang difasilitasi	100 %	9.755.000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan		Persentase usulan musrenbang yang difasilitasi	100 %		
	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan		Jumlah peserta dari lintas sektor yang terlibat kegiatan Musrenbang	5 unsur: 10 unsur: 11 desa	9.755.000	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan		Jumlah peserta dari lintas sektor yang terlibat kegiatan Musrenbang	5 unsur: 10 unsur: 11 desa	9.755.000	
8.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kec.Kunir	Persentase desa yang menyusun dokumen	100%	279.412.000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan		Persentase desa yang menyusun dokumen	100%		

			administrasi desa					administrasi desa			
	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan		Jumlah desa yang menyusun dokumen administrasi desa	11 desa	279.412.000	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan		Jumlah desa yang menyusun dokumen administrasi desa	11 Desa	279.412.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dengan pertimbangan prinsip penyelenggaraan pemerintah yang baik dengan memperhatikan hasil MUSRENBANG mulai dari tingkat desa yang ditindak lanjuti sampai dengan tingkat kabupaten, responsif terhadap permasalahan serta isuisu strategis, efesien dalam perencanaan anggaran dan efektif dalam pencapaian tujuan. Dengan demikian rencana kerja ini tidak hanya memenuhi kepentingan perangkat daerah saja melainkan juga dapat menjawab permasalahan yang ada di masyarakat khususnya terkait dengan perdagangan sepanjang anggaran mampu terakomodir dalam memenuhi sesuai dengan program dan kegiatan.

Usulan kegiatan dari masyarakat yang tertuang dalam rancangan rencana kerja didiskusikan dalam pembahasan forum OPD Kabupaten. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang kecamatan. Pada forum OPD ada usulan program/kegiatan yang ditujukan kepada Kecamatan Kunir. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan forum OPD dan tentunya menyesuaikan prioritas program dan kegiatan Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang, seperti tersaji dalam Tabel T.C- 32.

**Tabel T-C.32**  
**USULAN PROGRAM/KEGIATAN DARI PEMANGKU KEPENTINGAN**  
**TAHUN 2020**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

**Kecamatan Kunir**

No	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6	
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Kec. Kunir	Jumlah jenis ( belanja ) peayanan administrasi dan operasional perkantoran	24 Jenis	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur	Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Kunir	Jumlah sarana dan prasarana yang disediakan	15 Jenis	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala dan Prasarana Aparatur	Kec. Kunir	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	6 Jenis	
	Program Peningkatan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Kec. Kunir	Jumlah laporan kinerja yang	1 Dokumen (	

	Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Kinerja SKPD/LAKIP		disusun	6 exemplar )	
		Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi	Kec. Kunir	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen ( 4 exemplar )	
		Penyusunan Laporan Akhir Tahun	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	1 Dokumen ( 6 exemplar )	
		Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran ( RKA ) SKPD	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen RKA yang disusun	3 Dokumen ( 40 exemplar )	
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	Kec. Kunir	Jumlah desa yang menyusun 1. RKPdes, 2. APBDes, 3. LPPDes	1. 11 desa, 2. 11 desa, 3. 11 desa	
		Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Kec. Kunir	Jumlah satgas yang terbina trantib	100 orang	
		Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Kec. Kunir	Jumlah kelompok masyarakat yang diberdayakan	54 pokmas	
				Jumlah masyarakat yang terbina pemberdayaan	875 orang	
		Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Kec. Kunir	Jumlah unsur lintas sektor yang terlibat musrenbang	5 unsur	
				Jumlah kegiatan monev pembangunan yang dilaksanakan	10 unsur	
				Jumlah usulan desa untuk pembangunan yang difasilitasi	11 desa	
		Peningkatan Pelayanan Administrasi pada Masyarakat	Kec. Kunir	Jumlah permohonan perijinan yang	76 pemohon	

				di layani		
				Jumlah permohonan non perijinann yang dilayani	7663 pemohon	

### **BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya, yang mana diharapkan dengan adanya perencanaan strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Masing-masing komponen Rencana Strategis tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

##### **A. Visi**

Visi merupakan gambaran umum tentang kondisi ideal yang diinginkan pada masa mendatang oleh pimpinan dan seluruh staf Kabupaten Lumajang. Visi harus mampu memperlihatkan gambaran keseluruhan apa yang dicapai secara jelas, ringkas, mudah diingat, memberi inspirasi, sebagai titik temu, memiliki fleksibilitas dan kreatifitas dalam melaksanakannya. Visi harus memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

1. Dapat dibayangkan (*imaginable*) oleh pimpinan dan staf;
2. Memiliki nilai yang diinginkan (*desirable*);
3. Memungkinkan untuk dicapai (*achievable*);.
4. Terfokus pada permasalahan utama;
5. Berwawasan jangka panjang (5 s/d 25 tahun) dan tidak mengabaikan perkembangan;
6. Dapat dikomunikasikan dan dimengerti oleh stakeholder.

Selanjutnya Visi Kepala Daerah dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kabupaten Lumajang Tahun 2018 – 2023 adalah :

**“TERWUJUDNYA MASYARAKAT LUMAJANG  
YANG BERDAYA SAING, MAKMUR DAN BERMARTABAT”**

##### **1. Misi**

Misi merupakan pemandu dalam mencapai visi dengan menawarkan keunggulan seperti peningkatan hasil yang lebih baik, inovasi dan fleksibilitas serta meningkatkan gairah / semangat bagi pimpinan dan seluruh. Misi merupakan beberapa tujuan antara untuk mencapai Visi. Misi juga merupakan

akumulasi dari sasaran program strategik, dimana program-program strategik dilaksanakan untuk mencapai visi dan misi.

Dalam rangka mencapai visi Kabupaten Lumajang maka diwujudkan dengan beberapa misi sebagai berikut :

NO	MISI	PENJELASAN MISI
1	Mewujudkan perekonomian daerah berkelanjutan yang berbasis pada pertanian, usaha mikro, dan pariwisata;	Bermakna bahwa pemerintah dan masyarakat bersam-sama meningkatkan perekonomian daerah melalui pengembangan pertanian, usaha mikro dan pariwisata
2	Pemenuhan kebutuhan dasar untuk mewujudkan masyarakat yang lebih sejahtera dan mandiri	Bermakna bahwa pemerintah dan masyarakat berusaha untuk meningkatkan kesejahteraan dan kemandiriannya melalui pemenuhan enam kebutuhan wajib dasar ( pendidikan, kesehatan, ketersediaan pangan, permukiman,, perlindungan masyarakat dan social)
3	Reformasi birokrasi yang efektif, profesional, akuntabel ,dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar, dan bersih ( <i>good and clean governance</i> );	Bermakna bahwa pemerintah Kabupaten Lumajang berupaya untuk meningkatkan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik, benar dan bersih ( <i>good and clean governance</i> ) yang didukung dengan teknologi informasi

Dengan memperhatikan visi dan misi yang telah diuraikan di atas, maka selanjutnya tujuan pembangunan Kabupaten Lumajang periode Tahun 2018 – 2023 adalah :

**Tujuan Misi 1 adalah :**

1. Meningkatkan percepatan pertumbuhan ekonomi yang inklusif yang berkelanjutan.
2. Meningkatkan pelestarian fungsi lingkungan hidup.

**Tujuan Misi 2 adalah :**

1. Meningkatkan kualitas SDM serta pemerataan da perluasan akses kebutuhan dasar masyarakat.
2. Menurunnya angka kemiskinan melalui peningkatan daya saing tenaga kerja.

### **Tujuan Misi 3 adalah :**

1. Meningkatkan reformasi, birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Lumajang, Kecamatan Klakah mengacu pada Misi 3 yaitu Reformasi birokrasi yang efektif, profesional, akuntabel, dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar dan bersih (*good and clean governance*).

### **3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

#### **3.2.1. Tujuan**

Tujuan Rencana Strategis Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kabupaten Lumajang yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Kecamatan Kunir untuk lima tahun ke depan menetapkan tujuan yakni Meningkatkan kepuasan masyarakat.

#### **3.2.2. Sasaran**

Sasaran adalah suatu kondisi yang ingin dicapai dalam jangka waktu pendek, biasanya dalam waktu satu tahun. Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan. Setiap sasaran memiliki indikator kinerja sebagai alat untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran.

Sasaran pembangunan yang ingin dicapai oleh Kecamatan Kunir selama kurun waktu lima tahun sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Bupati Lumajang kepada Kecamatan Kunir, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 86 Tahun 2016 tanggal 10 Nopember 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan

Untuk mencapai tujuan terbangunnya Pemerintahan yang baik ditetapkan 1 (satu) sasaran dan (3) tiga indikator sasaran sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa.
  - a. Nilai IKM Kecamatan;
  - b. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti;



- c. Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu;

### **3.2.3. Strategi dan kebijakan**

Strategi pembangunan yang ditetapkan untuk pencapaian tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk kebijakan-kebijakan dan program-program. Kebijakan merupakan arah/ketentuan yang ditetapkan oleh instansi pemerintah sebagai dasar untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam melaksanakan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran. Adapun strategi adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung;
- b. Mengoptimalkan peran aparatur kecamatan yang ada dalam menyelesaikan tugas-tugas administrasi pemerintahan;
- c. Mengoptimalkan pelaksanaan tugas ASN berdasarkan tugas dan fungsi masing-masing;
- d. Meningkatkan tingkat kepedulian masyarakat terhadap pentingnya pengurusan administrasi kependudukan;
- e. Mengoptimalkan peran anggota Linmas dalam menjaga ketenteraman dan ketertiban di wilayah desa ;
- f. Mengoptimalkan kegiatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat
- g. Meningkatkan peran aktif masyarakat dalam kegiatan perencanaan/Musrenbang;
- h. Mengoptimalkan pelaksanaan pelaporan dan akuntabilitas keuangan desa.

Dalam rangka mencapai strategi maka diperlukan kebijakan sebagai arah yang diambil perangkat daerah dalam menentukan program dan kegiatan. Kebijakan Kecamatan Kunir adalah peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam rangka pemenuhan pelayanan internal maupun eksternal serta peningkatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel. Adapun arah kebijakan adalah sebagai berikut :

- 1. Meningkatkan Penyediaan fasilitas IT Kecamatan Kunir;
- 2. Melakukan penambahan gedung dan mengoptimalkan Sarana gedung yang tersedia;
- 3. Mengoptimalkan Jumlah personil pada setiap seksi dan bagian
- 4. Meningkatkan kemampuan IT personil pada setiap seksi dan bagian dengan penyediaan fasilitas IT;

5. Meningkatkan pemahaman ASN terhadap tugas dan fungsi masing-masing aparatur;
6. Mengoptimalkan prasarana fasilitas IT yang ada dalam penyelesaian tugas dan fungsi;
7. Mempersingkat alur pengurusan Administrasi kependudukan ;
8. Mengoptimalkan kegiatan sosialisasi tentang pentingnya administrasi kependudukan;
9. Meningkatkan pembinaan dan pelatihan Linmas yang berkelanjutan;
10. Mengoptimalkan pelaksanaan pembinaan yang telah dilakukan;
11. Mengoptimalkan pembinaan kepada masyarakat dan kelompok masyarakat;
12. Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya kegiatan pemberdayaan;
13. Meningkatkan pemahaman masyarakat tentang arti penting dari proses perencanaan pembangunan partisipatif ;
14. Mengoptimalkan kegiatan sosialisasi kepada masyarakat tentang peran aktif masyarakat dalam pembangunan ;
15. Meningkatkan Kemampuan aparatur pemerintahan dalam hal pelaporan dan akuntabilitas keuangan ;
16. Mengoptimalkan koordinasi aparatur pemerintahan desa dengan ASN Kecamatan dalam hal pelaporan dan akuntabilitas keuangan;
17. Mengoptimalkan Pelaksanaan pengawasan dan pembinaan kepada aparatur pemerintahan desa terkait akuntabilitas keuangan dan pelaporan.

Arah kebijakan tersebut dikuatkan dengan beberapa Program sebagai rencana tindak lanjut jangka panjang yang secara sistematis mengarahkan seluruh aktifitas yang akan dilaksanakan pada pencapaian tujuan dan sasaran.

#### **3.2.4. Faktor-faktor Kunci Keberhasilan**

Seiring dengan misi yang ditetapkan Kecamatan Kunir, faktor kunci keberhasilan yang turut mendukung pencapaian visi, misi dan nilai-nilai organisasi yang telah diidentifikasi adalah sebagai berikut :

- a. Komitmen pimpinan dan staf dalam menjalankan tugas dan fungsi masing-masing;
- b. Tersedianya mekanisme koordinasi yang sesuai dengan sistem kerja yang ada;

- c. Tersedianya aparatur yang profesional dan berkualitas;
- d. Tersedianya sarana ketentraman dan ketertiban yang memadai;
- e. Adanya kesadaran terhadap pentingnya ketentraman dan ketertiban;
- f. Tersedianya perangkat pelayanan administrasi yang memadai;
- g. Tersedianya mekanisme proses pelayanan yang efektif;

#### **3.2.5. Program**

Program adalah rencana tindak jangka panjang yang secara sistematis mengarahkan seluruh aktifitas yang akan dilaksanakan pada pencapaian tujuan dan sasaran.

Program Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan;



Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang Tahun 2020

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	FORMULA	Target Kinerja 2020
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa	Nilai IKM	<i>Nilai IKM Kecamatan</i>	85,50
			Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan koordinasi yang dilakukan dengan instansi/Lembaga lain yang terkait}} \times 100 \%$	95 %
			Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen administrasi tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di Kecamatan}} \times 100 \%$	100 %

### **3.3. Program dan Kegiatan**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Keseluruhan program yang akan diselenggarakan oleh Kecamatan Kunir diarahkan untuk mendukung tercapainya Visi, Misi dan tujuan Kepala Daerah sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lumajang Tahun 2018 -2023. Guna mewujudkan program-program yang telah ditetapkan, disusunlah kegiatan indikatif untuk memperlancar tujuan dan sasaran dalam mewujudkan visi dan misi.

Adapun Program dan Kegiatan tersebut adalah :

1. Program Administrasi Perkantoran;
  - a. Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
  - a. Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur
  - b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
  - a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP
  - b. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran
  - c. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun
  - d. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran ( RKA ) SKPD
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan;
  - a. Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintah Desa
  - b. Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat
  - c. Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat
  - d. Fasilitasi dan koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan
  - e. Peningkatan Pelayanan administrasi pada masyarakat

Tabel T-C.33

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021  
Kabupaten Lumajang**

**Kecamatan Kunir**

Kode	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kebutuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	Kec.Kunir	100%		DAU		100%	
	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Jumlah jenis ( belanja ) pelayanan administrasi dan operasional perkantoran		24 jenis	328.672.800			29 jenis	340.000.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur yang memadai	Kec. Kunir	100 %		DAU		100 %	
	Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana yang diadakan		15 jenis	182.900.000			18 jenis	230.000.000
	Pemeliharaan Rutin/Berkala dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana yang		6 jenis	57.434.000			12 jenis	60.000.000

		terpelihara							
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Presentase pemenuhan laporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. Kunir	1 dokumen		DAU		1 dokumen	
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP	Jumlah laporan kinerja yang disusn		1 dokumen ( 6 exemplar )	754.000			1 dokumen ( 6 exemplar )	1.200.000
	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan keuangan yang disusun		1 dokumen ( 4 exemplar )	754.000			1 dokumen ( 6 exemplar )	1.200.000
	Penyusunan laporan Keuangan Akhir tahn	Jumlah laporan keuangan yang disusun		1 dokumen ( 6 exemplar )	754.000			1 dokumen ( 6 exemplar )	1.200.000
	Penyusnan Rencana Kerja dan Anggaran ( RKA ) SKPD	Jumlah dokumen RKA yang disusun		3 dokumen ) ( 40 exemplar )	2.847.000			3 dokumen ) ( 40 exemplar )	5.000.000
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi desa	Kec. Kunir	100 %		DAU		100 %	
		Persentase koordinasi trantib yang difasilitasi		84 %				84 %	
		Persentase kelembagaan pemberdayaan masyarakat yang difasilitasi		78%				78%	



		Persentase usulan musrenbang yang diakomodir		84 %				84 %	
		Persentase permohonan perijinan dan non perijinan yang diselesaikan teapt wakt		91%				91%	
	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	Jumlah desa yang menyusn 1. RKPdes;2. APBdes;3. LPPDes		11 desa	279.412.000			11 desa	300.000.000
	Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah satgas yang terbina trantib		100 orang	10.450.000			100 orang	11.000.000
	Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah masyarakat yang diberdayakan		54 pokmas	260.049.500			56 pokmas	300.000.000
		Jumlah masyarakat yang terbina pemberdayaan		875 orang				878 orang	
	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah unsur lintas sektor yang terlinbat musrenbang		5 unsur	9.755.000			5 unsur	10.000.000
		Jumlah kegiatan monev pembangunan yang		10 unsur				10 unsur	

		di laksana							
		Jumlah usulan desa untuk pembangunan yang di fasilitasi		11 desa				11 desa	
	Peningkatan Pelayanan Administrasi pada Masyarakat	Jumlah permohonan perijinan yang dilayani		76 pemohon	38.357.000			78 pemohon	40.000.000
		Jumlah permohonan non perijinan yang di layani		7663 pemohon				7663 pemohon	

**BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

**3.1.Program Utama**

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan KunirTahun 2020 terdiri dari beberapa Program Utama sedangkan untuk mencapai sasaran dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan sebagaimana yang terurai di bawah ini :

**Program Utama dan Kegiatan  
Kecamatan Klakah Kabupaten Lumajang Tahun 2020**

No	PROGRAM	KEGIATAN
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	1. Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan 2. Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat 3. Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat 4. Fasilitasi dan Koordinasi Bidan Perekonomian dan Pembangunan 5. Peningkatan Pelayanan Admininstrasi pada Masyarakat
3.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur 2. Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	1. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun 2. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD 3. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP

**3.2. Sasaran dan Indikator Kinerja**

Sasaran yang ingin dicapai/dihasilkan dari Rencana Kerja ini adalah dalam jangka waktu satu tahun. Adapun perinciannya sebagai berikut :

**Sasaran dan Indikator Kinerja  
Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang Tahun 2020**

N O	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	<p><u>Output:</u> Jumlah jenis ( belanja) pelaya administrasi dan operasional perkantoran</p> <p><u>Outcomes</u> 1. Nilai IKM Kecamatan 2. Persentase hasil yang di fasilitasi dan koordinasi yang i tindak lanjuti 3. Rata – rata persentase desa yang menyusun dokumen pemerintahan desa yang tepat waktu</p>	<p>24 jenis</p> <p>78,6 2,87 96,6</p>
2.	Program Penyelenggara an Pemerintahan Kecamatan	Meningkatnya pelayanan admini pada masyarakat	<p><u>Output:</u> 1. Jumlah permohonan perijinan yang dilayani  2. Jumlah permohonan non perijinan ya dilayani</p> <p><u>Outcomes</u>  1. Nilai IKM Kecamatan 2. Persenttase hasil yang difasilitasi dan koordinasi yang ditindak lanjuti 3. Rata – rata persentase desavmenysun dokumen pemerintahan desa yang tepat waktu</p>	<p>76 pemohon</p> <p>7663 pemohon</p> <p>78,6 2,87 96,6</p>
3.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang disediakan	<p><u>Output:</u> 1. Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang disediakan</p> <p><u>Outcomes</u> 1.Nilai IKM Kecamatan 2.Persentase hasil yang difasilitasi dan koordinasi yang ditindak lanjuti 3. Rata – rata prosentase desa yang menyusun dokumen pemerintahan yang tepat waktu</p>	<p>15 jenis</p> <p>78,6 87 96,6</p>
		Meningkatan pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana aparatur	<p><u>Output:</u> <u>Jumlah jenis sarana dan prasarana yang terpelihara</u></p> <p><u>Outcomes</u> 1.Nilai IKM Kecamatan 2.Persentase hasil yang difasilitasi dan koordinasi yang ditindak lanjuti 3. Rata – rata prosentase desa yang</p>	<p>6 jenis</p> <p>78,6 87 96,6</p>

N O	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA
			menyusun dokumen pemerintahan yang tepat waktu	
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Meningkatnya penysnan laporan capaian kinerja dan ikhtisar reali kinerja SKPD ? LAKIP	<u>Outtput</u> <u>Jumlah laporan kinerja yang disusun</u>  <u>Outcomes</u> 1.Nilai IKM Kecamatan 2.Persentase hasil yang difasilitasi dan koordinasi yang ditindak lanjuti 3. Rata – rata prosentase desa yang menyusun dokumen pemerintahan yang tepat waktu	1dokumen      78,6 87  96,6
		Meningkatkan laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realis Anggaran	<u>Outtput</u> <u>Jumlah laporan kinerja yang disusun</u>  <u>Outcomes</u> 1.Nilai IKM Kecamatan 2.Persentase hasil yang difasilitasi dan koordinasi yang ditindak lanjuti 3. Rata – rata prosentase desa yang menyusun dokumen pemerintahan yang tepat waktu	1 dokumen      78,6 87  96,6

N O	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA
		Meningkatkan Penyusunan Lapo Keuangan Akhir tahun	<p><u>Outtput</u> <u>Jumlah laporan kinerja yang disusun</u></p> <p><u>Outcomes</u> 1.Nilai IKM Kecamatan 2.Persentase hasil yang difasilitasi dan koordinasi yang ditindak lanjuti 3. Rata – rata prosentase desa yang menyusun dokumen pemerintahan yang tepat waktu</p>	<p>1 dokumen</p> <p>78,6 87 96,6</p>
		Meningkatkan penysunan rencan kerja dan anggrana ( RKA ) SKP	<p><u>Outtput</u> <u>Jumlah laporan kinerja yang disusun</u></p> <p><u>Outcomes</u> 1.Nilai IKM Kecamatan 2.Persentase hasil yang difasilitasi dan koordinasi yang ditindak lanjuti 3. Rata – rata prosentase desa yang menyusun dokumen pemerintahan yang tepat waktu</p>	<p>3 dokumen</p> <p>78,6 87 96,6</p>

### 3.3. Alokasi Anggaran

Jumlah Anggaran yang dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan Program dan Kegiatan KecamatanKunir Tahun Anggaran 2020 direncanakan sebesar **Rp.2.544.783.338,-** dengan perincian untuk Belanja Langsung sebesar **Rp.1.172.139.300,-**dan untuk Belanja Tidak Langsung sebesar**Rp.1.372.644.038,-** Adapun untuk perincian kegiatan sebagaimana pada lampiran Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020

## **BAB VII**

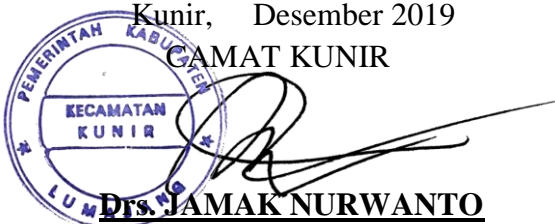
### **PENUTUP**

Sebagaimana telah diuraikan pada penjelasan sebelumnya bahwa Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 merupakan penjabaran lebih konkrit dan operasional dari Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang tahun 2018-2023. Rencana Kerja Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang memuat sasaran strategis, indikator kinerja dan target Tahun 2020.

Dengan harapan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 yang telah disusun dapat dilaksanakan dengan baik dan memenuhi target yang telah ditetapkan sehingga tujuan dan sasaran Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang dapat tercapai.

Kami berharap dukungan dari seluruh pelaku pembangunan dan seluruh elemen masyarakat untuk mewujudkan pelaksanaan Rencana Kerja ini, sehingga dapat memberikan hasil yang memuaskan bagi semua kalangan, khususnya untuk masyarakat di wilayah Kecamatan Kunir dan masyarakat Kabupaten Lumajang pada umumnya.

Semoga Rencana Kerja (Renja) ini dapat memberikan manfaat kepada kita dalam melaksanakan program/kegiatan dan sekaligus dapat dijadikan sebagai sumber referensi untuk segenap pihak khususnya bagi aparat Kecamatan Kunir.

Kunir, Desember 2019  
KAMAT KUNIR  
  
**Drs. JAMAK NURWANTO**  
NIP. 19690606 100803 1 006