



**KECAMATAN KUNIR
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**

**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN KUNIR KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2024 - 2026**



**PEMERINTAHAN KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN KUNIR**

Jl. Sastrodikoro No. 01 Telp./ Fax. (0334) 520793

KUNIR - 67383

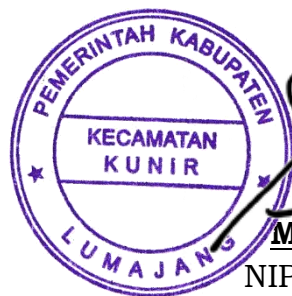
KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya telah terselesaikannya Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kunir Tahun 2024-2026 yang ditangani oleh Camat Kunir Kabupaten Lumajang pada Tahun 2023, merupakan perencanaan jangka menengah yang dijadikan acuan pelaksanaan program kerja pembangunan Kecamatan Kunir.

Penyusunan Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kunir untuk tahun 2024-2026 ini didasarkan pada Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru.

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang tahun 2024-2026 pada hakikatnya adalah komitmen bersama yang lahir dari nilai dan norma organisasi melalui proses dan pemahaman yang bersifat incremental (senantiasa meningkat dan terus menerus) dan dilakukan berdasarkan sudut pandang tentang apa yang diharapkan di masa depan.

Semoga Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang tahun 2024-2026 ini menjadikan arah dan pedoman serta motivasi peningkatan kinerja bagi para pegawai Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang didalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.



Kunir, 02 Mei 2023
CAMAT KUNIR

Imron Rosyadi
M. IMRON ROSYADI, MA
NIP. 19770309 200501 1 003

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN.....	1
1.1	Latar Belakang	1
1.2	Landasan Hukum	3
1.3	Maksud dan Tujuan	7
1.4	Sistematika Penulisan	8
BAB II	GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN KUNIR	10
2.1	Tugas, Fungsi, dan Struktur Kecamatan Kunir	10
2.2	Sumberdaya Kecamatan Kunir.....	18
2.3	Kinerja Pelayanan Kecamatan Kunir	28
2.4	Kelompok Sasaran Layanan	38
2.5	Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Layanan	39
2.6	Dukungan Badan Usaha Milik Daerah Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah	38
2.7	Kerjasama Perangkat Daerah	39
BAB III	PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	40
3.1	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	40
3.2	Penentuan Isu-Isu Strategis	41
BAB IV	TUJUAN DAN SASARAN	43
4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Kunir.....	43
4.2	Cascading Kinerja Perangkat Daerah	45
BAB V	STRATEGI DAN ARAHAN KEBIJAKAN	59
5.1	Strategi	59
5.2	Arah Kebijakan Perangkat Daerah	59
BAB VI	RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN	63
6.1	Rencana Program. Kegiatan dan Sub Kegiatan	66

6.2	Pendanaan	66
BAB VII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	104
7.1	Target, Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Kunir Tahun 2024-2026.....	104
BAB VIII	PENUTUP	109

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pengembangan Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang diarahkan untuk mewujudkan cita-cita dan tujuan pembangunan daerah yang terintegrasi dengan tujuan nasional sesuai dengan visi, misi, dan arah pembangunan yang telah disepakati bersama. Hal tersebut merupakan sebuah pilihan yang telah menjadi komitmen bersama, sehingga dalam pencapaiannya harus dilakukan secara bersama-sama antara berbagai pemangku kepentingan (stakeholders) yaitu Camat dengan kelompok-kelompok masyarakat baik yang bergerak di bidang sosial budaya, ekonomi, maupun politik dan keamanan. Untuk mencapai harapan dimaksud, proses pembangunan daerah harus dilaksanakan secara sistematis mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, monitoring dan evaluasinya sampai dengan tahap pemanfaatan dan pemeliharaan hasil-hasilnya.

Berangkat dari pemikiran di atas, perencanaan pembangunan baik dilihat dari sisi proses manajemen maupun sebagai sebuah kebijakan, adalah merupakan salah satu instrumen pembangunan yang sangat penting karena didalamnya terkandung formulasi visi, misi, tujuan dan sasaran serta berbagai cara yang dipilih untuk mencapai tujuan dan sasaran dimaksud. Dengan kata lain, melalui perencanaan pembangunan yang baik diharapkan juga diikuti dengan pelaksanaan pembangunan yang lebih baik. Dengan demikian dapat memberikan manfaat serta dampak yang jauh lebih besar pula.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, mengamanatkan bahwa Pemerintah Daerah harus membuat dokumen perencanaan, baik jangka panjang, jangka menengah ataupun jangka pendek. Namun khusus Penyusunan Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kunir untuk tahun 2024-2026 ini didasarkan pada Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru.

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kunir Tahun 2024-2026 pada dasarnya dilatarbelakangi oleh keinginan untuk menjalankan amanat yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta untuk turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026.

Sehubungan dengan hal tersebut, sebagai unsur pelaksana maka Pemerintah Kecamatan Kunir mengemban tugas dan tanggung jawab agar proses perencanaan pembangunan di Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang dapat berjalan dengan baik, tersusun secara sistematis, sinergis dan komprehensif sehingga sepenuhnya mengarah kepada pencapaian visi dan misi Kabupaten Lumajang sebagaimana diharapkan semua pihak.

Sejalan dengan telah usainya hajat besar kehidupan berpolitik di Kabupaten Lumajang yaitu berakhirnya masa jabatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lumajang Periode Tahun 2018-2023, dan dengan keberadaan, serta berlakunya Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka langkah awal yang dilakukan adalah menyusun dokumen Rencana Perangkat daerah yaitu Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kecamatan Kunir dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Periode Tahun 2024-2026.

Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah terdiri dari dua Dokumen, yaitu :

- a. Rencana Pembangunan Daerah sebagaimana diamanatkan dalam Undang Undang No.23 Tahun 2014, Pasal 263-264.
- b. Rencana Perangkat Daerah – Undang Undang No.23 Tahun 2014 Pasal 272 – 273.

Rencana Pembangunan Daerah terdiri dari :

- RPJPD : Penjabaran dari Visi, Misi, arah Kebijakan, dan Sasaran Pokok Pembangunan Daerah Jangka Panjang 20 (Dua Puluh) tahun yang berpedoman pada RPJPN dan RTRW. (Ditetapkan dengan **Perda** paling lama 6 (enam) bulan **setelah RPJPD sebelumnya berakhir**).
- RPJMD : Penjabaran Visi, Misi, dan Progam Kepala Daerah yang memuat Tujuan, Sasaran Strategis, Arah Kebijakan Pembangunan Daerah dan Keuangan Daerah, untuk jangka 5 (lima) tahun dengan

berpedoman pada RPJPD. (Ditetapkan dengan **Perda** paling lama 6 (enam) bulan setelah Kepala Daerah terpilih).

- RPD : Penjabaran dari kebijakan, prioritas dan program strategis Bupati yang masa jabatannya berakhir tahun 2023, untuk jangka 3 (tiga) tahun dengan berpedoman pada Instruksi Menteri dalam Negeri nomor 52 tahun 2022. (Ditetapkan paling lambat **akhir Maret 2023**)
- RKPD : Penjabaran dari RPJMD yang memuat Rancangan Kerangka Ekonomi daerah, Prioritas Pembangunan Daerah serta Rencana Kerja dan Pendanaan untuk jangka 1 (satu) tahun disusun berpedoman RKP dan Program Strategis Nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat (ditetapkan dengan **Perkada**).

Rencana Perangkat Daerah:

- Renstra : Memuat Tujuan, Sasaran Program, Kegiatan, dan Subkegiatan Pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah (ditetapkan dengan Perkada setelah RPJMD ditetapkan).
- Renja: Memuat Program, Kegiatan, Lokasi, dan Kelompok Sasaran yang disertai Indikator Kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah (ditetapkan Kepala Daerah setelah RKPD ditetapkan).

Rencana Strategis Kecamatan Kunir merupakan dokumen rencana resmi daerah yang berfungsi mengarahkan pelayanan Perangkat Daerah khususnya dan pembangunan daerah pada umumnya dalam jangka waktu Tiga tahun ke depan. Sebagai dokumen rencana yang sangat penting, sudah sepantasnya jika Pemerintah Daerah, DPRD dan masyarakat memberikan perhatian pada kualitas proses penyusunan Renstra-Perangkat Daerah, yang diikuti dengan pemantauan, evaluasi, dan review secara berkala atas pelaksanaannya.

1.2 LANDASAN HUKUM

Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 disusun atas dasar:

1. Landasan Riil : Pancasila
2. Landasan Konstitusional: Undang-undang Dasar RI 1945

3. Landasan Operasional :

- 1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 32);
- 2) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negera Republik Indonesia Nomor 4355) ;
- 3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 4) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 5) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 6) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
- 7) Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
- 8) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 9) Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
- 10) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
- 11) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015;
- 12) Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan;
- 13) Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;

- 14) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 15) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 16) Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
- 17) Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keuangan Pertanggung jawaban Kepala Daerah kepada DPRD, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada masyarakat;
- 18) Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
- 19) Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815)
- 20) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 21) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan
- 22) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
- 23) Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
- 24) Peraturan Presiden RI Nomor 07 Tahun 2005 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional ;
- 25) Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
- 26) Inpres Nomer 9 Tahun 2000 Tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional;
- 27) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007

tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;

- 28) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor Tahun 17 Tahun 2017 yang diubah dengan dengan Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantuan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
- 29) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 30) Permendagri 67 Tahun 2021 sebagai Perubahan Permendagri No 15 Tahun 2008 tentang PUG dalam Pembangunan;
- 31) Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 158 Tahun 2004 tentang Pedoman Organisasi Kecamatan;
- 32) Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil Verifikasi, validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 33) Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
- 34) Surat Edaran bersama Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, Menteri Keuangan, Menteri Dalam Negeri, dan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Nomor : 270/M.PPN/11/2012
Nomor : SE-33/MK.02/2012
Nomor : 050/4379A/2012
Nomor : SE 46/MPP-PA/11/2012
Tentang Strategi Nasional Percepatan Pengarusutamaan Gender (PUG) Melalui Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif

Gender (PPRG)

- 35) Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Lumajang Tahun 2011 - 2031;
- 36) Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan;
- 37) Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2018 tentang RPJP (Rencana Pembangunan Jangka Panjang) Daerah Kabupaten Lumajang 2005-2025;
- 38) Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 tahun 2019 tentang RPJMD Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023;
- 39) Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan;
- 40) Peraturan Bupati Lumajang Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Lumajang Nomor 50 Tahun 2019 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023;
- 41) Peraturan Bupati Nomor 21 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1 Maksud Penyusunan Renstra Kecamatan Kunir

- a. Memberikan arah dan pedoman bagi semua personil dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang perencanaan pembangunan, sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2024-2026 dapat tercapai.
- b. Mempermudah pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal.
- c. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (stakeholders) tentang rencana pembangunan tiga tahunan.
- d. Menjadi kerangka dasar bagi Kecamatan Kunir dalam upaya meningkatkan kualitas perencanaan

pembangunan.

1.3.2 Tujuan Penyusunan Renstra

- a. Merumuskan gambaran umum kondisi pelayanan yang Akan dilaksanakan oleh Kecamatan Kunir selama 3 (tiga) tahun.
- b. Merumuskan gambaran ketersediaan anggaran yang dapat dibelanjakan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan disertai sasaran dan lokus program/kegiatan selama 3 (tiga) tahun ke depan.
- c. Menetapkan berbagai program dan kegiatan prioritas yang disertai dengan indikasi pagu anggaran dan target indikator kinerja yang akan dilaksanakan selama periode RPD berkenaan.
- d. Memudahkan para pemangku kepentingan (stakeholders) untuk menetapkan kebijakan.
- e. Meningkatkan pelayanan masyarakat secara prima.
- f. Sinkronisasi Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Kecamatan Kunir Tahun 2024-2026 dengan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026;
- g. Memberikan pedoman untuk penyusunan Rencana Kinerja (Rencana Kerja Tahunan) Kecamatan Kunir dalam rentang tahun 2024-2026;
- h. Menyediakan dasar pijakan dalam penetapan, pengendalian, dan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (**LKJiP** Kecamatan Kunir dalam rentang tahun 2024-2026

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Dokumen Renstra Kecamatan Kunir diformulasikan dalam sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Kecamatan Kunir

2.2 Sumber Daya Kecamatan Kunir

2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Kunir

2.4 Kelompok Sasaran Layanan Kecamatan Kunir

2.5 Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan

2.6 Dukungan BUMD Dalam Pencapaian Kinerja Kecamatan Kunir

2.7 Kerjasama Kecamatan Kunir

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Permasalahan Pelayanan Kecamatan Kunir

3.2 Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Tahun 2024 – 2025 Kecamatan Kunir

4.2 Cascading Kinerja Kecamatan Kunir

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi

5.2 Arah Kebijakan

BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Bab ini berisikan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta pendanaan jangka menengah yang akan dilaksanakan sampai dengan akhir tahun Renstra 2026

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

7.1 Penentuan Target Tujuan dan Sasaran Renstra PD Tahun 2024-2026

7.2 Penentuan Target Kinerja Penyelenggara Urusan Pemerintahan Daerah

BAB VIII PENUTUP

Bab VIII merupakan Bab Penutup dari Renstra Kecamatan Kunir memuat kata-kata penutup dan kaidah-kaidah dalam pelaksanaan Renstra Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR PERANGKAT DAERAH

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Kabupaten Lumajang telah menetapkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang “Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan”.

Kecamatan secara hirarki merupakan bawahan Bupati sebagai perangkat daerah, maka Kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari Bupati.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 126 Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dinyatakan bahwa keberadaan Kecamatan adalah :

1. Kecamatan merupakan Perangkat Daerah Kabupaten dan Daerah Kota yang dipimpin oleh Kepala Kecamatan;
2. Kepala Kecamatan disebut Camat;
3. Camat diangkat oleh Bupati atas usul Sekda Kabupaten/Kota dari PNS yang memenuhi syarat;
4. Camat menerima pelimpahan sebagian kewenangan pemerintah dari Bupati/Walikota
5. Pembentukan Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen Pemerintahan secara komprehensif di tingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Kepmendagri No. 158 Tahun 2004 tentang Pedoman Organisasi Kecamatan. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Kunir menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang

semula nomor 86 Tahun 2016, yang terdiri dari :

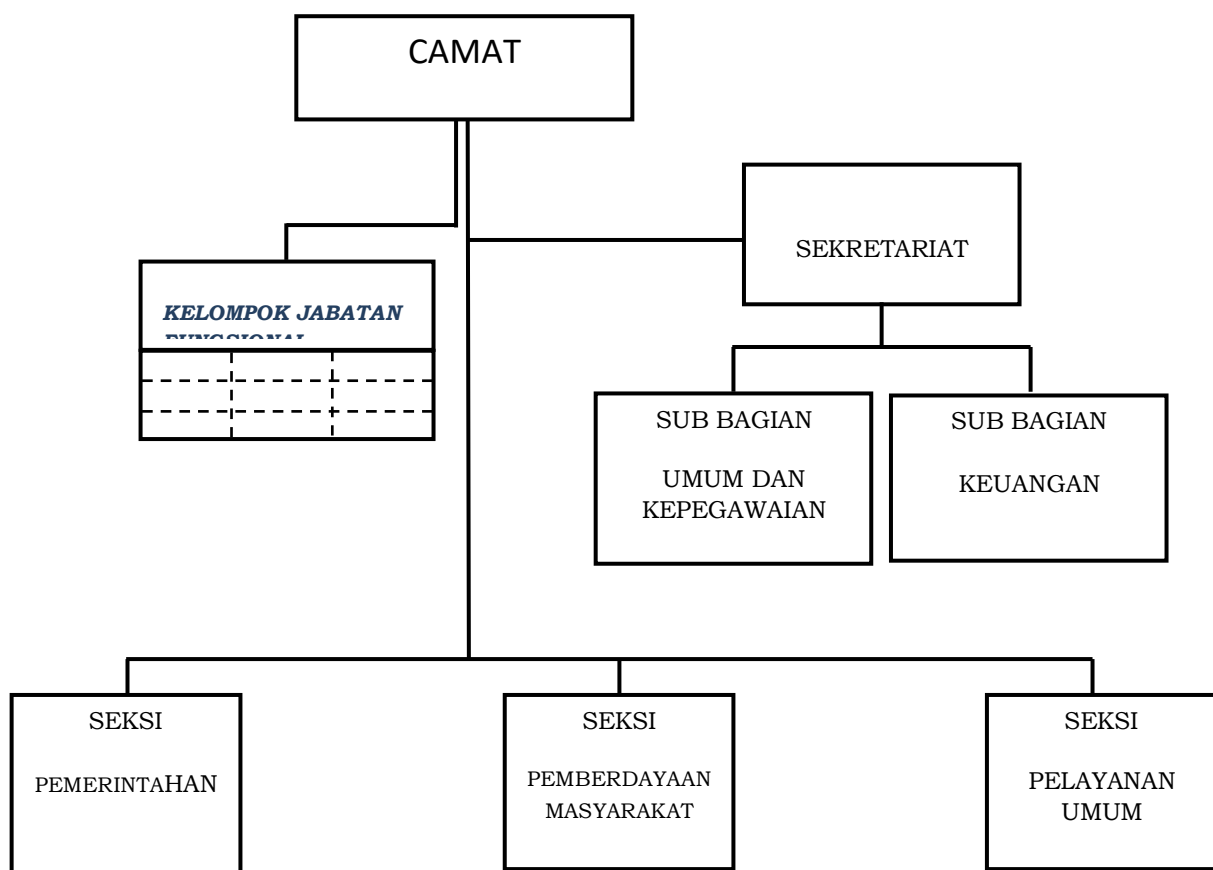
1. Camat
2. Sekretaris Camat, yang membawahi :
 - a. Subbag Umum
 - b. Subbag Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pelayanan Umum
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Perubahan terjadi pada penghapusan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Seksi Perekonomian Pembangunan. Sedangkan tugas pokok Seksi yang terhapus, melebur kedalam salah satu Seksi yang ada. Antara lain, tugas pokok Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum menjadi satu dalam tupoksi Seksi Pemerintahan, dan Seksi Perekonomian Pembangunan menjadi satu dalam tupoksi Seksi Pemberdayaan Masyarakat.

Sedangkan gambaran tentang bagan Susunan Organisasi Kantor Kecamatan Kunir adalah sebagai berikut :

GAMBAR 2.1
Struktur Organisasi Kecamatan Kunir

(Perbup Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan)



Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Tugas Camat terdiri dari :

Camat sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 pada Pasal 3 ayat (1) huruf a memiliki tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan.

Tugas Pokok.

Tugas Pokok Camat

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan desa.

Sekretariat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati No.90 Tahun 2019 Pasal 3 ayat(1) huruf b, mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan

fungsional kepada semua unsur di lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

Sekretaris Kecamatan (Sekcam)

Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

Fungsi Sekretaris Kecamatan :

1. Penyusunan rencana kerja Sekretariat Kecamatan
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan keprotokolan
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Dan dibantu oleh beberapa sub bagian antara lain:

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas:

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan.
3. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan
4. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan
5. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan
6. Melakukan administrasi kepegawaian
7. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah
8. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit

9. Melakukan administrasi barang milik daerah
10. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan
11. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan
12. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang – undangan
13. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian
14. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan
15. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan

Sub Bagian Keuangan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas;

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan
3. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran
4. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (Rencana Strategis/ Renstra, Rencana Kerja / Renja, laporan akuntabilitas kinerja Instansi / LAKIP, pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat)
5. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan
6. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan
7. Melakukan penyusunan laporan keuangan
8. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dang anti rugi
9. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program Sub Bagian Keuangan
10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris
11. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

Seksi Pemerintahan, sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas:

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan

2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideology Negara dan kesatuan bangsa
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang – undang
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada diwilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di Kecamatan
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang- undangan lainnya diwilayah kerjanya
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintan ditingkat Kecamatan
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan Kepala Desa
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Desa
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan asset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa
17. Pembinaan dan Pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga

20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan
23. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
24. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat

Tugas Pokok Seksi Pelayanan Umum, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas:

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke Kecamatan
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi Pelayanan Umum
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
10. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan Camat

Tugas Pokok Seksi Pemberdayaan Masyarakat, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas:

1. Menyusun Rencana Kegiatan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat

3. Mengkoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa / kelurahan dan kecamatan
4. Mengkoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa / kelurahan diwilayah kecamatan
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan diwilayah kecamatan
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/ kelurahan
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan diwilayahnya
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
16. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat.

2.2. SUMBER DAYA KECAMATAN KUNIR

2.2.1 Gambaran Umum

Kecamatan Kunir merupakan salah satu kecamatan dari 21 kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang yang mempunyai luas wilayah 50,18 Km dengan jumlah penduduk sebanyak 55.052 jiwa yang tersebar di 11 Desa. Secara administratif, batas Wilayah Kecamatan Kunir sebagai berikut:

- Sebelah utara : Kecamatan Tekung;
- Sebelah timur : Kecamatan Yosowilangun;

- Sebelah selatan : Samudra Indonesia;
- Sebelah barat : Kecamatan Tempeh.

Kecamatan Kunir terdiri dari 11 (Sebelas) desa, yaitu:

1. Desa Jatimulyo
2. Desa Jatirejo
3. Desa Jatigono
4. Desa Sukorejo
5. Desa Sukosari
6. Desa Kunir Lor
7. Desa Kunir Kidul
8. Desa Kedungmoro
9. Desa Karanglo
10. Desa Kabuaran
11. Dorogowok

2.2.2 Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia pada Kecamatan Kunir adalah sebagai berikut:

- 1) Berdasarkan Status Kepegawaian

Jumlah pegawai di Kecamatan Kunir ada 28 orang terdiri 10 PNS dan 7 orang tenaga kontrak, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.1

DAFTAR PEGAWAI KECAMATAN KUNIR

NO	NAMA	L/P	JABATAN
1	M. IMRON ROSYADI, MA 19750121 199412 1 001	L	Camat
2	SUMARTI, SPd 19720202 199803 1 010	L	Sekretaris Kecamatan
3	ANA RESMIATI, S.AP 19730818 200012 2 002	P	Kepala Seksi Pelayanan Umum
4	ALI MUKHAROM, S.Pd 19640608 198603 1 019	L	Kepala Seksi Pemerintahan
5	SUWADI 19710410 199702 1 001	L	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
6	ABDUS SHOMAD, S.AP 19720917 201001 1 002	L	Kasubag Umum Dan Kepegawaian
7	PRIYANTO SATYA HARYONO, S.Ak 19820810 201101 1 010	L	Kasubag Keuangan
8	MUTMAINAH ANGGUN NATUNGGAH 19720612 199303 2 008	L	Pengelola Kepegawaian

NO	NAMA	L/P	JABATAN
9	INSETYO HARYONO 19670110 200501 1 009	L	Pengadministrasi Umum
10	MOCHAMAD SHOLEH 19790207 201001 1 003	L	Pengadministrasi Umum
11	SUWIJI 427103 19590530 1 001	L	Petugas Keamanan
12	SENEPI 427103 19730408 1 001	L	Petugas Kebersihan
13	LULUK ATUN NASIAH 427103 19941116 2 001	P	Administrasi Umum dan Kepegawaian
14	AKHMAD NURYANTO, S.T 427103 19780415 1 001	L	Administrasi Keuangan
15	MISNI SRI MUCHAMYANI 427103 199710604 2 001	P	Fasilitasi dan Koordinasi PM
16	KHOIRUDDIN NUR RIZAL 427103 19920701 1 001	L	Administrasi Pelayanan
17	ZAKIYAH WARDAH 427103 20200722 2 001	P	Administrasi Pelayanan

Sumber: Data Kepegawaian Kecamatan Kunir, data diolah April 2023

2) Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Dari 10 (Sepuluh) orang PNS di Kantor Kecamatan Kunir dengan komposisi berdasarkan pangkat/ golongan ruang sebagai berikut :

TABEL 2.2
Pegawai Pada Kecamatan Kunir
Berdasarkan Pangkat/Gol.Ruang
Tahun 2023

No.	Nama	L	P	Jumlah
1	Pembina Tk. I (IV/b)	1		1 orang
2	Pembina Tk. I (IV/a)	1		1 orang
2	Penata Tk. I (III/d)	1	1	2 orang
3	Penata Tk. I (III/c)	1	1	2 orang
4	Penata Muda Muda Tk. I (III/b)	1		1 orang
5	Penata Muda (III/a)	1		1 orang
6	Pengatur Tk. I (II/d)	2		2 orang
	JUMLAH			10 orang

Sumber : Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Kunir, data diolah April 2023

3) Berdasarkan Tingkat Pendidikan

TABEL 2.3
Pegawai Pada Kecamatan Kunir
Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Tahun 2023

No.	Nama	Jumlah
1.	Sarjana (S-1)	8 orang
2.	Sarjana Muda/Diploma	0 orang
3.	SLTA/MA/Sederajat	7 orang
4.	SLTP/MTs./Sederajat	2 orang
5.	SD/MI/Sederajat	0 orang
Jumlah		17 orang

Sumber : Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Kunir, data diolah 2023

2.2.3 Aset

Kantor Kecamatan Kunir memiliki kekayaan/aset peralatan, sarana dan prasarana sebagai pendukung pelaksanaan tugas, dengan rincian sebagaimana dalam Buku Inventaris meliputi :

TABEL 2.4
Inventaris Barang Kantor Kecamatan Kunir
Tahun 2022

No.	Nama Barang	Harga (Rp.)
1	Tanah Rumah Dinas Camat Kunir	26.333.333,-
2	Aset Inventaris Peralatan dan Mesin	754.609.514,-
3	Tanah Kantor Kecamatan Kunir	121.730.667,-
Jumlah		902.673.514,-

Sumber : SIMBADA Kec. Lumajang, data diolah 2023

Perangkat Daerah Kecamatan Kunir tidak mempunyai aset tanah sendiri yang menjadi hak milik Kecamatan Kunir. Yang tertera dalam KIB A untuk tanah senilai Rp. 148.064.000 tersebut adalah Hak Guna Bangunan milik Pemerintah Kabupaten Lumajang. Sehubungan dengan hal tersebut, sangat diperlukan bagi Kecamatan Kunir untuk melaksanakan pengadaan tanah dan selanjutnya pembangunan gedung kantor dan pembangunan rumah dinas bagi Camat Kunir. Sehingga pada akhirnya Kecamatan Kunir dapat melaksanakan aktivitas kegiatan pemerintahan dengan menggunakan Aset Milik Perangkat Daerah sendiri.

TABEL 2.5
ASET INVENTARIS PERALATAN DAN MESIN
KECAMATAN KUNIR TAHUN 2023

No	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
Alat Besar (02,02)				2	5,390,000	
1	1.3.2.01.03.04.002	Generating Set / GENSET	2013	1	5,390,000	B
Alat Angkutan (02,03)				7	260,109,000	
1	1.3.2.02.01.01.003	Mobil	2007	1	159,250,000	B
2	1.3.2.02.01.04.001	Spd. Motor	2005	1	9,273,000	B
3	1.3.2.02.01.04.001	Spd. Motor	2006	1	9,667,000	B
4	1.3.2.02.01.04.001	Spd. Motor	2008	1	12,586,000	B
5	1.3.2.02.01.04.001	Spd. Motor	2014	1	13,316,500	B
6	1.3.2.02.01.04.001	Spd. Motor	2014	1	13,316,500	B
7	1.3.2.02.01.04.001	Spd. Motor	2017	1	25,825,000	B
8	1.3.2.02.01.04.001	Spd. Motor	2017	1	16,875,000	B
Alat Bengkel dan Alat Ukur					1,512,500	
1	1.3.2.03.02.11.003	Alat Ukur Meteran Dorong	2017	1	1,512,500	B
Peralatan Kantor & Rmh.Tangga (02.06)					304,866,164	
1	1.3.2.05.02.07.001	Almari Katalog	01/01/1983	1	500.000,00	B
2	1.3.2.05.01.05.003	Papan PBB dan Kejadian	01/01/1998	1	750.000,00	B
3	1.3.2.05.02.06.011	Tape Karaoke	01/01/2003	1	850.000,00	B
4	1.3.2.05.03.02.011	Meja Kursi Tamu	01/01/2004	1	1.800.000,00	B
5	1.3.2.05.03.01.005	Meja Es. III	01/12/2005	1	3.466.400,00	B
6	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Es. III	01/12/2005	1	1.485.600,00	B
7	1.3.2.05.01.04.001	Brandkas	03/04/2006	1	3.550.000,00	B
8	1.3.2.05.02.01.017	Meja Panjang	01/01/2007	1	600.000,00	B

No	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
9	1.3.2.05.02.01.017	Meja Panjang	01/01/2007	1	600.000,00	B
10	1.3.2.05.02.01.017	Meja Panjang	01/01/2007	1	600.000,00	RR
11	1.3.2.05.02.01.017	Meja Panjang	01/01/2007	1	600.000,00	RR
12	1.3.2.05.02.06.002	Televisi 21	01/01/2007	1	1.125.000,00	RR
13	1.3.2.05.02.01.005	Kursi Tamu / Zice	25/08/2011	1	3.000.000,00	RR
14	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Kasie. Es-IV	25/08/2011	1	500.000,00	B
15	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Kasie. Es-IV	25/08/2011	1	500.000,00	B
16	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Kasie. Es-IV	25/08/2011	1	500.000,00	RR
17	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Kasie. Es-IV	25/08/2011	1	500.000,00	RR
18	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Kasie. Es-IV	25/08/2011	1	500.000,00	RR
19	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Kasie. Es-IV	25/08/2011	1	500.000,00	RR
20	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi	18/09/2012	1	2.000.000,00	RR
21	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi	18/09/2012	1	2.000.000,00	RR
22	1.3.2.05.01.04.005	Filing Kabinet	18/09/2012	1	2.500.000,00	RB
23	1.3.2.05.01.04.005	Filing Kabinet	18/09/2012	1	2.500.000,00	RB
24	1.3.2.05.02.04.003	AC / Air Conditioner	18/09/2012	1	3.800.000,00	B
25	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000,00	B
26	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000,00	B
27	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000,00	B

No	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
28	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000,00	B
29	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000,00	RB
30	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000,00	B
31	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000,00	B
32	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000,00	B
33	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000,00	RR
34	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000,00	RR
35	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000,00	B
36	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000,00	B
37	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000,00	B
38	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000,00	B
39	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000,00	RB
40	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000,00	RB
41	1.3.2.05.01.05.043	LCD-Proyektor	23/12/2013	1	3.795.000,00	RB
42	1.3.2.05.02.04.003	AC / Air Conditioner	23/12/2013	1	4.950.000,00	RR
43	1.3.2.05.02.06.023	Kamera Digital / Tustel	23/12/2013	1	1.298.000,00	B
44	1.3.2.05.01.04.001	Almari Besi	08/08/2014	1	3.345.000,00	RB
45	1.3.2.05.01.04.001	Almari Besi	08/08/2014	1	3.345.000,00	B
46	1.3.2.05.01.04.001	Almari Besi	08/08/2014	1	3.345.000,00	RB

No	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
47	1.3.2.05.01.04.001	Almari Besi	08/08/2014	1	3.345.000,00	RB
48	1.3.2.05.02.01.005	Meja Kursi Tamu / Zice	08/08/2014	1	4.565.000,00	RB
49	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	08/08/2014	1	1.450.000,00	RR
50	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	08/08/2014	1	1.450.000,00	RB
51	1.3.2.05.02.04.003	AC / Air Conditioner	08/08/2014	1	5.015.000,00	B
52	1.3.2.05.02.04.003	AC / Air Conditioner	08/08/2014	1	5.015.000,00	RB
53	1.3.2.05.02.06.002	TV / Televisi	08/08/2014	1	3.570.000,00	RB
54	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	08/08/2014	1	12.344.739,00	RB
55	1.3.2.05.02.01.014	Meja Pelayanan / Resepsionis	08/05/2015	1	1.595.000,00	RB
56	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu : 3 Dudukan	08/05/2015	1	1.599.950,00	RB
57	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu : 3 Dudukan	08/05/2015	1	1.599.950,00	RB
58	1.3.2.05.02.06.018	UPS-Backup	08/05/2015	1	1.499.905,00	B
59	1.3.2.05.02.06.018	UPS-Backup	08/05/2015	1	1.499.905,00	B
60	1.3.2.05.02.06.018	UPS-Backup	08/05/2015	1	1.499.905,00	B
61	1.3.2.05.02.06.018	UPS-Backup	08/05/2015	1	1.499.905,00	B
62	1.3.2.05.02.06.018	UPS-Backup	08/05/2015	1	1.499.905,00	B
63	1.3.2.05.03.02.013	Meja Operator	08/05/2015	1	1.925.000,00	B
64	1.3.2.05.03.02.013	Meja Operator	08/05/2015	1	1.925.000,00	B
65	1.3.2.05.02.04.001	Lemari ES / Kulkas	01/07/2016	1	2.600.000,00	B

No	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
66	1.3.2.05.02.04.001	Lemari Pendingin / Showcase	01/07/2016	1	3.200.000,00	B
67	1.3.2.05.02.04.003	Alat Pemadam Kebakaran - Portable	01/07/2016	1	2.000.000,00	B
68	1.3.2.05.02.06.002	Televisi / TV Led 32 inc	01/07/2016	1	5.000.000,00	B
69	1.3.2.05.02.06.007	Speaker (Pengeras Suara)	01/07/2016	1	800.000,00	B
70	1.3.2.05.02.06.007	Speaker (Pengeras Suara)	01/07/2016	1	800.000,00	B
71	1.3.2.05.02.06.012	WIRELES MIC	01/07/2016	1	2.500.000,00	B
72	1.3.2.05.02.06.018	UPS (Unit Power Suply)	01/07/2016	1	1.750.000,00	B
73	1.3.2.05.02.06.018	UPS (Unit Power Suply)	01/07/2016	1	1.750.000,00	B
74	1.3.2.05.02.06.018	UPS (Unit Power Suply)	01/07/2016	1	1.750.000,00	B
75	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	01/07/2016	1	600.000,00	B
76	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	01/07/2016	1	600.000,00	B
77	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	01/07/2016	1	600.000,00	B
78	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	01/07/2016	1	600.000,00	B
79	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	01/07/2016	1	600.000,00	B
80	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	01/07/2016	1	600.000,00	B
81	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	01/07/2016	1	600.000,00	RB
82	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	01/07/2016	1	600.000,00	B
83	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	01/07/2016	1	600.000,00	B
84	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	01/07/2016	1	600.000,00	B

No	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
85	1.3.2.05.02.04.003	Air Conditioner	15-Mei-17	1	5.306.000,00	B
86	1.3.2.05.02.04.003	Air Conditioner	15-Mei-17	1	5.306.000,00	B
87	1.3.2.05.02.04.003	Air Conditioner	15-Mei-17	1	5.306.000,00	B
88	1.3.2.05.02.04.003	Air Conditioner	15-Mei-17	1	5.306.000,00	B
89	1.3.2.05.02.01.002	Meja baca individual	31-Mei-17	1	2.228.000,00	B
90	1.3.2.05.02.01.025	Spring bed	31-Mei-17	1	5.000.000,00	B
ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR					8,450,000,00	
1	1.3.2.06.01.04.019	Mesin Laminating	05/12/2006	1	2.300.000,00	RB
2	1.3.2.06.01.04.022	Punc Card	05/12/2006	1	4.150.000,00	B
3	1.3.2.06.02.04.001	Pesawat RIG	01/01/1999	1	2.000.000,00	RR
KOMPUTER					171,081,850,00	
1	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	01/01/2004	1	8.000.000,00	RB
2	1.3.2.10.01.02.001	Komputer E-Finance	27/11/2015	1	9.790.000,00	B
3	1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	23/12/2013	1	4.000.000,00	RR
4	1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	23/12/2013	1	4.000.000,00	RR
5	1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	14/10/2011	1	7.600.000,00	RB
6	1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	08/05/2015	1	9.249.900,00	RB
7	1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	08/05/2015	1	9.249.900,00	B
8	1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	08/05/2015	1	9.249.900,00	B

No	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
9	1.3.2.10.01.0 2.001	Komputer PC - HP core i5	01/07/2016	1	10.362.425,00	B
10	1.3.2.10.01.0 2.001	Printer Tinta	29/10/2018	1	3.950.000,00	RB
11	1.3.2.10.01.0 2.001	Sound System	12/09/2019	1	13.000.000,00	B
12	1.3.2.10.01.0 2.001	Printer A3	12/09/2019	1	4.500.000,00	B
13	1.3.2.10.01.0 2.001	Printer F4	12/09/2019	1	3.700.000,00	B
14	1.3.2.10.01.0 2.002	Laptop	23/12/2013	1	5.225.000,00	B
15	1.3.2.10.01.0 2.002	Laptop	23/12/2013	1	5.225.000,00	B
16	1.3.2.10.01.0 2.002	LAPTOP	29/04/2010	1	7.000.000,00	RB
17	1.3.2.10.01.0 2.002	LAPTOP - Acer	01/07/2016	1	8.000.000,00	B
18	1.3.2.10.01.0 2.002	LAPTOP - Acer	01/07/2016	1	8.000.000,00	B
19	1.3.2.10.01.0 2.002	Laptop core i5	18/12/2017	1	7.900.000,00	B
20	1.3.2.10.01.0 2.002	Televisi / TV Led 32 inc	12/09/2019	1	4.200.000,00	B
21	1.3.2.10.01.0 2.010	Stavolt	18/09/2012	1	3.000.000,00	B
22	1.3.2.10.02.0 3.002	UPS baterai	12/09/2019	1	1.750.000,00	B
23	1.3.2.10.02.0 3.002	UPS baterai	12/09/2019	1	1.750.000,00	B
24	1.3.2.10.02.0 3.003	Printer	08/08/2014	1	1.247.500,00	RB
25	1.3.2.10.02.0 3.003	Printer	08/08/2014	1	1.247.500,00	RB
26	1.3.2.10.02.0 3.003	Printer	22/12/2006	1	5.885.000,00	B

No	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
27	1.3.2.10.02.0 3.003	Printer : Epson	08/05/2015	1	2.499.750,00	B
28	1.3.2.10.02.0 3.003	Printer : Epson	08/05/2015	1	2.999.975,00	RR
29	1.3.2.10.02.0 3.003	Printer : Epson L-100	02/02/2012	1	2.400.000,00	B
30	1.3.2.10.02.0 3.003	Printer : Tinta Epson L220	01/07/2016	1	3.000.000,00	RB
31	1.3.2.10.02.0 3.003	Printer Tinta	18/12/2017	1	3.100.000,00	B
	PERALATAN OLAH RAGA				3,200,000,00	
1	1.3.2.19.01.0 2.001	Meja Pingpong	12/09/2019	1	3.200.000,00	B
Jumlah Total				179	754,609,514	

2.3. KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Pengukuran indikator makro sangat berguna untuk melihat trend yang terjadi selama kurun waktu 4 tahun yang lalu. Dengan melihat kecenderungannya yang terjadi selama 4 tahun ke belakang, dapat ditentukan trend yang akan terjadi 4 tahun ke depan.

Setelah mengetahui trend tersebut, barulah didapat rencana apa yang akan dilaksanakan untuk mengantisipasi trend yang terjadi. Pengukuran indikator kinerja Kantor Kecamatan Kunir berdasarkan pada pedoman pengukuran indikator kinerja utama sesuai Kepmenpan Nomor 009 tahun 2007, pada unit kerja setingkat eselon III/OPD/unit kerja mandiri sekurang-kurangnya menggunakan indikator keluaran. Sehubungan dengan hal tersebut, indikator makro diukur dengan indikator keluaran, dengan melihat sejauh mana pencapaian kinerja kegiatan secara kuantitatif.

Dengan demikian pengukuran indikator makro untuk berbagai urusan/program tahun 2024-2026 yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Kunir, menggunakan analisis dari output yang berhasil dicapai dalam setiap tahunnya, dengan mengacu pada LAKIP Kantor Kecamatan Kunir tahun 2022.

Dalam rangka mendukung Tercapainya Indikator Kinerja Makro Pemerintah Kecamatan Kunir menyelenggarakan pelayanan langsung kepada masyarakat atau lebih dikenal dengan pelayanan publik, dalam setiap penyelenggaraan pelayanan harus didasarkan pada standar pelayanan sebagai ukuran yang dibakukan dan wajib ditaati oleh penyelenggara pelayanan maupun penerima pelayanan.

Komponen standar pelayanan publik sekurang – kurangnya meliputi :

- a. Jenis Pelayanan, yaitu pelayanan – pelayanan yang dihasilkan oleh unit penyelenggara pelayanan;
- b. Dasar Hukum Pelayanan, yaitu peraturan perundang – undangan yang menjadi dasar penyelenggara pelayanan;
- c. Persyaratan Pelayanan, yaitu syarat – syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan sesuatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
- d. Prosedur Pelayanan, yaitu tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan;
- e. Waktu penyelesaian pelayanan, yaitu jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
- f. Biaya Pelayanan, besaran biaya/tarif pelayanan yang harus dibayarkan oleh penerima pelayanan (tidak dipungut biaya/gratis);
- g. Produk Pelayanan, yaitu hasil pelayanan yang akan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
- h. Sarana dan prasarana, yaitu fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggara pelayanan, termasuk fasilitas pelayanan bagi penyandang cacat;
- i. Mekanisme Penanganan pengaduan, yaitu tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan sesuai dengan

ketentuan yang berlaku.

Jenis pelayanan publik yang yang dikeluarkan oleh Kecamatan Kunir sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya meliputi beberapa produk pelayanan, antara lain:

1. Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kependudukan tuntas di Kecamatan :
 - a. Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran;
 - b. Pelayanan Penerbitan Akta Kematian;
 - c. Pelayanan Kartu Keluarga (KK);
 - d. Pelayanan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el);
 - e. Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA);
 - f. Pelayanan Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten
- 2 Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial
- 3 Fasilitasi pada Permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan
- 4 Fasilitasi Pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum
- 5 Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
- 6 Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan
- 7 Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris
- 8 Legalisasi surat – surat

Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan pada Kantor Kecamatan Kunir ditinjau dari sasaran Renstra Kecamatan Kunir Tahun 2024-2026 :

1. Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupaun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
2. Sarana dan prasarana kantor belum terpenuhi secara keseluruhan;
3. Belum optimalnya kesadaran masyarakat dalam pelaksanaan adminduk di wilayah Kabupaten Lumajang;
4. Belum optimalnya koordinasi antar instansi atau koordinasi dengan unsur di wilayah Desa yang diharapkan dapat memperlancar dan meningkatkan kesadaran masyarakat atas pelayanan publik.

Pencapaian target Renstra Kecamatan Kunir tahun 2024 – 2026 diimplementasikan dalam pelaksanaan program dan kegiatan. Adapun anggaran dan realisasi pendanaan yang dilaksanakan pada Renstra sebelumnya dapat digambarkan sebagai berikut :

Tabel 2.6 TC 23
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Kunir
Tahun 2019-2023

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2019-2020																			
1	Nilai IKM Kecamatan				78,40	78.60	N/A	N/A	N/A	73,27	83,95	N/A	N/A	N/A	0,93	1,07	N/A	N/A	N/A
2	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti				86,00%	87.00%	N/A	N/A	N/A	86,00%	87,00%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A
	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran				100%	100%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A
	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur				100%	100%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A
	Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan				90%	91%	N/A	N/A	N/A	90%	91%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A
3	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu				96,60%	96,60%	N/A	N/A	N/A	96,60%	96,60%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A
	Persentase penyelenggaraan pemerintahan kecamatan				100%	100%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2021																			
1	Nilai IKM Kecamatan				N/A	N/A	84,00	N/A	N/A	N/A	N/A	85,80	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
2	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti				N/A	N/A	88%	N/A	N/A	N/A	N/A	88%	N/A	N/A	N/A	N/A	102%	N/A	N/A
	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran				N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A
	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur				N/A	N/A	82%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A
	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat				N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A
	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum				N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum				N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A
3	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu				N/A	N/A	96,60%	N/A	N/A	N/A	N/A	96,60%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A
	Persentase desa tertib administrasi				N/A	N/A	96,60%	N/A	N/A	N/A	N/A	96,60%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A
2022-2023																			
1	Persentase Hasil Fasilitas dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti				N/A	N/A	N/A	91%	92%	N/A	N/A	N/A	80%		N/A	N/A	N/A	0,88%	
	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran				N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A	100%		N/A	N/A	N/A	100%	
	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur				N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A	100%		N/A	N/A	N/A	100%	
	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum				N/A	N/A	N/A	0%	0%	N/A	N/A	N/A	0%	0%	N/A	N/A	N/A	0%	0%

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum				N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A	100%	0%	N/A	N/A	N/A	100%	0%
2	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu				N/A	N/A	N/A	96,60%	96,60%	N/A	N/A	N/A	66,67%		N/A	N/A	N/A	0,69%	
	Persentase Desa yang menetapkan RKPDDes Tepat Waktu				N/A	N/A	N/A	82%	100%	N/A	N/A	N/A	100%	0%	N/A	N/A	N/A	122%	0%
	Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu				N/A	N/A	N/A	82%	100%	N/A	N/A	N/A	0%	0%	N/A	N/A	N/A	0%	0%
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu				N/A	N/A	N/A	82%	100%	N/A	N/A	N/A	100%		N/A	N/A	N/A	122%	0%

Tabel 2.7 TC 24

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Kunir

Uraian	Anggaran pada Tahun (Rp)					Realisasi Anggaran pada Tahun (Rp)					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun (%)					Rata-Rata Pertumbuhan (%)	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2019- 2020																	
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	332.512.750	290.718.600	-	-	-	319.529.105	284.558.829	-	-	-	96,10	97,88	-	-	-	-12,57	-10,94
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	345.134.000	29.450.000	-	-	-	343.112.288	25.935.600	-	-	-	99,41	88,07	-	-	-	-91,47	-92,44
Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja	7.909.800	-	-	-	-	7.660.250	-	-	-	-	96,85	-	-	-	-	-100,00	-100,00
Program Penyelenggaraan Pemerintah	512.361.500	353.530.000	-	-	-	506.115.200	353.371.000	-	-	-	98,78	99,96	-	-	-	-31,00	-30,18

Uraian	Anggaran pada Tahun (Rp)					Realisasi Anggaran pada Tahun (Rp)					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun (%)					Rata-Rata Pertumbuhan (%)	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
an Kecamatan																	
2021 - 2023																	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	-	-	1.608.945.353	1.945.887.103	1.520.510.083	-	-	1.557.463.349	1.795.211.449	291.634.192			96,80	92,26	19,18	-5,50	-81,28
Program Penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik	-	-	40.800.000	-	15.950.000	-	-	40.800.000	-	-			100	-	-	-60,91	-100,00
Program Pemberdayaan Masyarakat Masyarakat Desa dan Kelurahan	-	-	12.030.000	38.565.000	183.699.400	-	-	12.025.000	38.555.000	5.535.000			99,96	99,97	3,01	1.427,01	-53,97
Program Koordinasi Ketentraman dan	-	-	-	-	6.420.000	-	-	-	-	-					-	0,00	0

Uraian	Anggaran pada Tahun (Rp)					Realisasi Anggaran pada Tahun (Rp)					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun (%)					Rata-Rata Pertumbuhan (%)	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ketertiban Umum																	
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	-	-	1.800.000	2.400.000	2.400.000	-	-	1.800.000	2.200.000	-			100	91,67	-	33,33	-100,00
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	-	-	258.600.000	262.725.000	287.802.000	-	-	258.600.000	253.725.000	65.400.000			100	96,57	22,72	11,29	-74,71
JUMLAH	1.197.918.050	673.698.600	1.922.175.353	2.249.577.103	2.016.781.483	1.176.416.843	663.865.429	1.870.688.349	2.089.691.449	362.569.192							

2.4. KELOMPOK SASARAN LAYANAN

Kelompok sasaran layanan Perangkat Daerah Kecamatan Kunir meliputi :

1. Internal Kecamatan yang terdiri dari seluruh PNS dan Tenaga Upah Bulanan;
2. Forkopimca (Camat, Koramil, Kapolsek);
3. Instansi lintas sektor yang terdiri dari Koordinator Wilayah Pendidikan, UPT Puskesmas, UPT Pertanian, Korwil Dinas PUTR KUA, dan;
4. 11 (Sebelas) Desa se-Kecamatan Kunir yaitu Desa Jatimulyo, Desa Jatirejo, Desa Jatigono, Desa Sukorejo, Desa Sukosari, Desa Kunir Lor, Desa Kunir Kidul, Desa Kedungmoro, Desa Karanglo, Desa Kabuaran, dan Desa Dorogowok;
5. Elemen masyarakat yang terlibat dan berkepentingan terhadap perencanaan Musrenbang Desa dan Kecamatan.
6. Masyarakat umum baik di kecamatan kunir maupun diluar kecamatan

2.5. MITRA PERANGKAT DAERAH DALAM PEMBERIAN PELAYANAN

Mitra Kerja Unsur Eksternal dalam rangka mendukung Pemberian Layanan diwilayah Kecamatan Kunir meliputi :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Mitra kerja dalam hal layanan Penerbitan Akta Kelahiran Tuntas Di Kecamatan, Penerbitan Akta Kematian Tuntas Di Kecamatan, Penerbitan Kartu Keluarga Tuntas di Kecamatan, Perekaman dan Pencetakan KTP-el Tuntas Di Kecamatan, Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA) Tuntas Di Kecamatan, Pelayanan penerbitan Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten (SKPWNI), Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan Tuntas Di Desa;
2. Kepala Bagian Kesra Mitra Kerja dalam hal hasil tindaklanjut Fasilitasi Pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu

Dan Organisasi Sosial, Fasilitasi Pada Permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial Dan Peribadatan;

3. Dinas Sosial Kabupaten Lumajang Mitra Kerja dalam hal tindaklanjut hasil pengajuan santunan Kematian di Kecamatan.
4. Dinas Kesehatan, Keluarga Berencana dan Pengendalian Penduduk mitra kerja dalam hal pelayanan keluarga berencana.
5. Koramil dan Polsek beserta jajarannya dalam upaya penegakkan keamanan dan ketertiban baik di tingkat Perangkat Daerah sampai Desa.

2.6. DUKUNGAN BUMD DALAM PENCAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

Dalam kurun waktu Tahun 2018 sampai dengan Tahun 2022 Kecamatan Kunir baik Kelurahan maupun Desa tidak ada dukungan BUMD dalam pencapaian kinerja perangkat daerah.

2.7. KERJASAMA PERANGKAT DAERAH

Dalam kurun waktu Tahun 2018 sampai dengan Tahun 2022 Kecamatan Kunir baik Kelurahan maupun Desa tidak ada kerjasama Perangkat Daerah baik dengan pihak swasta maupun Perangkat Daerah lain.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 PERMASALAHAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai factor yang mempengaruhi keberhasilan/ kegagalan kinerja pembangunan daerah dimasa lalu, khususnya yang berhubungan dengan kemampuan manajemen pemerintahan dalam memberdayakan kewenangan yang dimiliki. Penentuan perumusan permasalahan untuk penentuan prioritas dan sasaran pembangunan daerah. Suatu permasalahan daerah memiliki nilai prioritas jika berhubungan dengan tujuan dan sasaran pembangunan, khususnya untuk penyusunan rencana pembangunan daerah (RPD) dan rencana kerja pembangunan daerah (RKPD), termasuk di dalamnya prioritas lain dari kebijakan nasional/ provinsi yang bersifat mandatori. Dari rumusan permasalahan yang telah diidentifikasi berdasarkan data kesenjangan (*gap*) antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan, kemudian rumusan permasalahan dipetakan menjadi masalah pokok, masalah, dan akar masalah.

Masalah pokok yang dialami oleh perangkat daerah Kecamatan Kunir yaitu Belum optimalnya penyelenggaraan tata kelola pemerintahan. Dari masalah pokok ini selanjutnya diidentifikasi masalah dan akar masalah untuk penentuan prioritas dan sasaran pembangunan sebagai berikut:

a) Masalah

Belum optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi

b) Akar Masalah

- 1) Kurangnya kesadaran Masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan
- 2) Sarana dan prasarana pelayanan yang belum sepenuhnya memadai
- 3) Belum optimalnya tata kelola pemerintahan desa
- 4) Masih rendahnya kapasitas aparatur pemerintahan Desa

Berdasarkan uraian diatas, masalah pokok, masalah dan akar masalah dalam mencapai peningkatan kinerja dan indikator dapat dilihat pada table T-B.35 sebagai berikut:

TABEL 3.1
T-B 35
PEMETAAN PERMASALAHAN UNTUK PENENTUAN PRIORITAS DAN
SASARAN PEMBANGUNAN DAERAH
KECAMATAN KUNIR - KABUPATEN LUMAJANG

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum Optimalnya Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan	Belum optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Kurangnya kesadaran Masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan Sarana dan prasarana pelayanan yang belum sepenuhnya memadai Belum optimalnya tata kelola pemerintahan desa Masih rendahnya kapasitas aparatur pemerintahan Desa

3.2 ISU STRATEGIS

Dari uraian gambaran pelayanan pada Bab II dan permasalahan yang ada di Lingkungan Kecamatan Kunir maka dapat ditentukan isu-isu strategis sebagai berikut :

1. Sarana dan prasarana yang belum memadai untuk memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat;
2. Melemahnya semangat masyarakat akibat dari menurunnya kepercayaan terhadap jaminan kepastian akan direalisasikannya rencana pembangunan hasil Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan;
3. Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dalam penyelenggaraan pemerintahan, dalam hal ini penguasaan teknologi oleh petugas pemberi jasa/manfaat pelayanan publik kepada masyarakat belum sepenuhnya dimanfaatkan karena keterbatasan sarana prasarana dan SDM. Contoh penggunaan buku tamu masih menggunakan sistem manual;
4. Kualitas SDM yang masih rendah karena masih adanya petugas / pegawai yang melaksanakan tugas dan fungsinya di Perangkat Daerah tidak sesuai dengan disiplin ilmu dan kurangnya

pelatihan/diklat atau bimtek untuk meningkatkan kualitas kemampuan aparatur;

5. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk memiliki kelengkapan adminduk dalam penggunaan kehidupan sehari sehari;
6. Kurangnya koordinasi dan integrasi dalam hubungan Perangkat Desa dengan Pemerintah Kecamatan Kunir dalam pelaksanaan pemerintahan dan penggunaan anggaran desa;
7. Adanya pelaksanaan pemilu dan pilkada serentak Tahun 2024 sehingga diperlukan peningkatan dan pengawasan dalam menjaga stabilitas keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Kunir dengan memberikan pembinaan dan pelatihan kepada linmas dan pencegahan preventif dengan cara menguatkan hubungan / harmonisasi dengan semua aspek masyarakat dan lintas sector di wilayah Kecamatan Kunir.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan. Tujuan dan sasaran merupakan dampak (*impact*) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, dengan menjawab isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Sedangkan, sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara kualitatif maupun kuantitatif, spesifik, mudah dicapai, rasional dan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu tiga tahun. Sasaran sendiri biasanya direpresentasikan melalui penetapan indikator kinerja daerah. Penetapan indikator ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) daerah dan indikator kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Kunci (IKK) pada akhir periode masa jabatan.

Tujuan strategi merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) tahun dengan diformulasikan tujuan strategik ini, maka Pemerintah Kantor Kecamatan Kunir dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi dan misinya untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Lebih dari itu, perumusan tujuan strategis ini memungkinkan Pemerintah Kantor Kecamatan Kunir mengukur sejauh mana tujuan organisasi telah dicapai. Tujuan Jangka menengah Pelayanan Perangkat Daerah adalah **“Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi”**.

Sedangkan sasaran dari tujuan tersebut di atas adalah:

1. Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan.
2. Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa.

Dari tujuan dan sasaran Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026, dapat dijabarkan sebagaimana indikator tujuan adalah Indeks Pelayanan Publik, sedangkan untuk Indikator Sasaran adalah sebagai berikut, yaitu :

1. Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti;
2. Rata rata Presentase Desa yang Menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu.

Untuk lebih lengkap disajikan dalam Tabel T-C.25 sebagaimana berikut ini:

TABEL 4.1
Tabel T-C.25
TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	Realisasi		Target		
				2021	2022	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)					
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi		Indek Pelayanan Publik.	-	-	62,02 (B-)	65,00 (B-)	70,50 (B)
		Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	86,00%	80,00%	72,73%	74,55%	76,36%
		Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	96,60%	66,67%	69,70%	72,73%	75,76%

Indikator Sasaran Pelayanan Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

1. Persentase hasil fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti.

Formulasi :

$$\frac{\text{Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi}} \times 100\%$$

Penjelasan :

Fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti adalah Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang menghasilkan output aktivitas sesuai kewenangan Kecamatan.

Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi adalah Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang dilakukan Kecamatan sesuai kewenangan Kecamatan

2. Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

Formulasi :

$$\frac{\text{Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu} + \text{Jumlah Desa yang menyusun LPPdesa tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan} \times 3 \text{ Dokumen administrasi pemerintahan desa}}$$

Penghitungan target kinerja sasaran adalah Jumlah Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa yang disusun tepat waktu, dibandingkan jumlah dokumen administrasi Pemerintahan Desa.

Adapun yang dimaksud dengan Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa disini antara lain RKPDesa, APBDesa dan LPPDesa. Yang dimaksud tepat waktu adalah sebagai berikut :

- RKPDesa adalah jika ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat akhir bulan September.
- APBDesa dikatakan tepat waktu, ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat tanggal 31 Desember tahun anggaran sebelumnya.
- LPPDesa dikatakan tepat waktu disampaikan oleh Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat secara tertulis paling lambat 3 bulan setelah berakhirnya tahun anggaran

4.2. CASCADING KINERJA PERANGKAT DAERAH

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan dalam program dan kegiatan dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang. Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan organisasi, sedangkan program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Sementara itu yang dimaksud dengan indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan suatu program dan kegiatan baik kualitatif maupun kuantitatif yang secara khusus dinyatakan sebagai pencapaian tujuan yang dapat menggambarkan skala atau tingkatan yang digunakan sebagai alat kegiatan pemantauan dan evaluasi baik kinerja input, output, outcome maupun impact yang sesuai dengan sasaran rencana program dan kegiatan. Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang tahun 2024- 2026 dapat dilihat pada tabel Cascading Kecamatan dibawah;

Tabel 4.5 Cascading Kinerja Kecamatan Kunir
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM KEGIATAN dan SUB KEGIATAN DAN
INDIKATOR
KECAMATAN LUMAJANG TAHUN 2024- 2026

Kode	Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/S ub-Kegiatan	Program/Kegiatan/S ub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	3	4	5	6
	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten
	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan		Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Presentase	(Jumlah hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti/ Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi) x 100%
7.01.01	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	%	(Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi/ Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan)*100
7.01.01.01.2.01	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	%	(Jumlah Fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi/ Jumlah Fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan)*100
7.01.01.01.2.01	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
7.01.01.01.2.02	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen RKA-SKPD	dokumen	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen RKA-SKPD

Kode	Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
	Dokumen RKA-SKPD				
7.01.01.01.2.03	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	dokumen	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD
7.01.01.01.2.06	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7.01.01.01.2.07	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja perangkat dan Koordinasi Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja SKPD	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7.01.01.2.02	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	(Jumlah fasilitasi administrasi keuangan yang dipenuhi/ Jumlah fasilitasi administrasi keuangan yang direncanakan)*100
7.01.01.2.02.01	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
7.01.01.2.02.02	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dokumen	Jumlah dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
7.01.01.2.02.03	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
7.01.01.2.02.05	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan

Kode	Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Keuangan Akhir Tahun SKPD		Keuangan Akhir Tahun SKPD
7.01.01.2.02.06	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	dokumen	Jumlah dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan
7.01.01.2.02.07	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
7.01.01.2.03	Terpenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	%	(Jumlah Fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah yang dipenuhi)/(Jumlah Fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah yang direncanakan) x 100
7.01.01.2.03.01	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	dokumen	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
7.01.01.2.03.05	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
7.01.01.2.03.06	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
7.01.01.2.05	Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Kepegawaian PD	%	(Jumlah Fasilitas Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang dipenuhi) / (Jumlah Fasilitas Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang direncanakan) x 100

Kode	Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
7.01.01. 2.05.02	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan
7.01.01 .2.06	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Umum PD	%	(Jumlah fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dipenuhi)/(Jumlah fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan) x100
7.01.01. 2.06.01	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
7.01.01. 2.06.04	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
7.01.01. 2.06.05	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
7.01.01. 2.06.07	Tersedianya Bahan/Material	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan
7.01.01. 2.06.08	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu
7.01.01. 2.06.09	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
7.01.01 .2.07	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD	%	(Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi)/(Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan) x 100
7.01.01. 2.07.06	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
7.01.01. 2.07.10	Tersedianya sarana dan prasarana Gedung Kantor	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor	Jumlah Unit sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Unit	Jumlah Unit sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan

Kode	Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
	atau Bangunan Lainnya	atau Bangunan Lainnya	Lainnya yang Disediakan		Lainnya yang Disediakan
7.01.01.2.08	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	%	(Jumlah Fasilitas jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi)/(Jumlah Fasilitas jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan)x 100
7.01.01.2.08.01	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
7.01.01.2.08.02	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
7.01.01.2.08.03	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
7.01.01.2.08.04	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
7.01.01.2.09	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan BMD	%	(Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan)/(Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan) x100
7.01.01.2.09.02	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya
7.01.01.2.09.06	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara

Kode	Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
7.01.01.2.09.09	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
7.01.01.2.09.10	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
7.01.02	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP dibagi Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat dikali 100
7.01.02.2.01	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	%	Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan dibagi Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang direncanakan x 100
7.01.02.2.01.02	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	dokumen	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
7.01.02.2.04	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	%	Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan dibanding Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dikali 100

Kode	Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
7.01.02.2.04.03	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
7.01.03	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2
7.01.03.2.01	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	%	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan dikali 100
7.01.03.2.01.01	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
7.01.03.2.01.02	Tersusunnya dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	dokumen	Jumlah dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan yang tersusun
7.01.03.2.01.03	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

Kode	Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
7.01.03.2.06	Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	%	Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan x 100
7.01.03.2.06.01	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara
7.01.03.2.06.02	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat
7.01.03.2.06.03	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga
7.01.03.2.06.04	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri

Kode	Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
7.01.03.2.06.05	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah
7.01.03.2.06.06	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
7.01.03.2.06.07	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
7.01.03.2.06.08	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya
7.01.03.2.06.11	Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga

Kode	Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
7.01.03.2.06.12	Terlaksananya Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Terlaksananya Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas
7.01.05	Meningkatnya Koordinasi Ketenteraman dan ketertiban Umum	Program Koordinasi Ketenteraman dan ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100
7.01.04.2.01	Terlaksananya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Fasilitasi	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan
7.01.04.2.01.01	Terlaksananya dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
7.01.04.2.01.02	Terlaksananya Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
7.01.05	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang

Kode	Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
					direncanakan x 100
7.01.05.2.01	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Fasilitas	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan
7.01.05.2.01.08	Terlaksananya Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	dokumen	Jumlah dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
	Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa		Rata-rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	Presentase	[(Jumlah Desa yang menyusun Dokumen RKPDesa tepat waktu+ Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu/ (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan Desa)] x 100%
7.01.06	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu,	%	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100
			Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100
			Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100

Kode	Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
7.01.06.2.01	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	%	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan dibagi Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang direncanakan x100
7.01.06.2.01.01	Terlaksananya dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	dokumen	Jumlah dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
7.01.06.2.01.02	Terlaksananya dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	dokumen	Jumlah dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa
7.01.06.2.01.03	Terlaksananya dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	dokumen	Jumlah dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
7.01.06.2.01.05	Terlaksananya dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	dokumen	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
7.01.06.2.01.06	Terlaksananya dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	dokumen	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
7.01.06.2.01.07	Terlaksananya dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	dokumen	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa
7.01.06.2.01.08	Terlaksananya dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan	dokumen	Jumlah dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan

Kode	Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
			Pemberhentian Perangkat Desa		Pemberhentian Perangkat Desa
7.01.06.2.01.16	Terlaksananya rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	dokumen	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa

BAB V

STRATEGI DAN KEBIJAKAN

5.1 STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN KECAMATAN KUNIR

Strategi dan kebijakan dalam Renstra Kecamatan Kunir Tahun 2024-2026 adalah strategi dan kebijakan Kecamatan Kunir untuk mencapai tujuan dan sasaran dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun kedepan Kecamatan Kunir yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam RPD Kabupaten Lumajang. Strategi dan kebijakan Renstra Kecamatan Kunir menunjukkan bagaimana cara Kecamatan Kunir mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Kunir serta target kinerja hasil (outcome) program prioritas yang menjadi tugas dan fungsi Kecamatan Kunir. Strategi dan kebijakan dalam Renstra Kecamatan Kunir selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan Kecamatan Kunir bagi setiap program prioritas RPD Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 yang menjadi tugas dan fungsi Kecamatan Kunir. Strategi dan kebijakan Kecamatan Kunir Tahun 2024-2026 merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana Kecamatan Kunir mencapai tujuan dan sasaran secara efektif dan efisien.

5.1. Strategi

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Birokrasi serta pelayanan kepada masyarakat
2. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
3. Meningkatkan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
4. Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
5. Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

5.2. Kebijakan

Kebijakan disusun berpedoman dan diselaraskan pada kebijakan sebagaimana tercantum di dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 dan berdasarkan penjabaran tujuan dan sasaran Kantor Kecamatan Kunir yaitu peningkatan sarana dan prasarana apratur dalam rangka pemenuhan pelayanan internal maupun eksternal serta peningkatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel. Arah Kebijakan Kecamatan Kunir antara lain :

1. Meningkatkan kapasitas petugas dalam penyampaian prosedur /alur

- pelayanan;
2. Meningkatkan pemahaman masyarakat dan petugas tentang tertib administrasi pelayanan kecamatan;
 3. Meningkatkan publikasi terkait prosedur/ alur pelayanan di Kecamatan;
 4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana terkait pelayanan;
 5. Meningkatkan pembinaan dan pemberdayaan terhadap kelompok masyarakat yang kurang terfasilitasi;
 6. Meningkatkan pemberdayaan warga masyarakat yang kurang terfasilitasi;
 7. Meningkatkan koordinasi forkopimca;
 8. Meningkatkan sumber daya manusia linmas;
 9. Mewujudkan sinergitas kinerja forkopimca;
 10. Mengoptimalkan kerjasama dan kemitraan dalam pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum;
 11. Meningkatkan peran serta Aparatur Kecamatan dalam proses akuntabilitas keuangan desa;
 12. Meningkatkan kesadaran Aparatur Pemerintahan Desa dalam menyajikan laporan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan dengan tepat waktu;
 13. Meningkatkan kualitas koordinasi dan fasilitasi antara Aparatur Pemerintah Kecamatan dengan Aparatur Pemerintahan Desa tentang akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa;
 14. Meningkatkan pengetahuan Aparatur Desa terkait pelayanan dan administrasi pemerintahan Desa;
 15. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa secara berkala.

Terkait Strategi dan Kebijakan Kecamatan Kunir Tahun 2024-2026 dapat dilihat pada tabel TC-26 berikut:

Tabel 5.1

TC 26

**STRATEGI DAN KEBIJAKAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN
LUMAJANG
TAHUN 2024- 2026**

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Birokrasi serta pelayanan kepada masyarakat	Meningkatkan kapasitas petugas dalam penyampaian prosedur /alur pelayanan
			Meningkatkan pemahaman masyarakat dan petugas tentang tertib administrasi pelayanan kecamatan
			Meningkatkan publikasi terkait prosedur/ alur pelayanan di Kecamatan
			Meningkatkan publikasi terkait prosedur/ alur pelayanan di Kecamatan
		Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Meningkatkan pembinaan dan pemberdayaan terhadap kelompok masyarakat yang kurang terfasilitasi
			Meningkatkan pemberdayaan warga masyarakat yang kurang terfasilitasi
	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Meningkatkan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Meningkatkan koordinasi forkopimca
			Meningkatkan sumber daya manusia linmas
		Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Mewujudkan sinergitas kinerja forkopimca
			Mengoptimalkan kerjasama dan kemitraan dalam pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum
		Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatkan peran serta Aparatur Kecamatan dalam proses akuntabilitas keuangan desa
			Meningkatkan kesadaran Aparatur Pemerintahan Desa dalam menyajikan laporan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan dengan tepat waktu
Meningkatkan kualitas koordinasi dan fasilitasi antara Aparatur Pemerintah Kecamatan dengan Aparatur Pemerintahan Desa			

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
			tentang akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa
			Meningkatkan pengetahuan Aparatur Desa terkait pelayanan dan administrasi pemerintahan Desa
			Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa secara berkala

BAB VI

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN, SERTA PENDANAAN

Dalam rangka mencapai sasaran maka dilaksanakan melalui Program dan Kegiatan yang ditunjang dengan pendanaan/anggaran yang besarnya disesuaikan dengan jenis dan dampak kegiatan kepada kesejahteraan masyarakat serta kemampuan APBD Kabupaten untuk mendanai.

6.1 RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

Keseluruhan program yang akan dikelola Kantor Kecamatan Kunir selama 3 tahun kedepan (2024-2026) diarahkan untuk mencapai tujuan Kecamatan Kunir. Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu.

Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya.

Adapun program/kegiatan, dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Kunir adalah sebagai berikut :

Tabel 6.1

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
7.01.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7.01.01.01.2.01	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
7.01.01.01.2.02	Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA- SKPD
7.01.01.01.2.03	Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD
7.01.01.01.2.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7.01.01.01.2.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
7.01.01.2.02.06	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
7.01.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
7.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
7.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material
7.01.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
7.01.01.2.07.10	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
7.01.03.2.01.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
7.01.03.2.06.01	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara
7.01.03.2.06.02	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat
7.01.03.2.06.03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga
7.01.03.2.06.04	Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri
7.01.03.2.06.05	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah
7.01.03.2.06.06	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
	Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
7.01.03.2.06.07	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
7.01.03.2.06.08	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya
7.01.03.2.06.11	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga
7.01.03.2.06.12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas
7.01.05	Program Koordinasi Ketenteraman dan ketertiban Umum
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
7.01.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
7.01.06.2.01.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
7.01.06.2.01.05	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
7.01.06.2.01.06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
7.01.06.2.01.07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa
7.01.06.2.01.08	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa
7.01.06.2.01.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa

6.2. Pendanaan

Pendanaan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Kunir bersumber pada dana APBD Kabupaten Lumajang. Kegiatan indikatif

adalah kegiatan riil yang dilaksanakan oleh tiap satker sebagai langkah teknis untuk mencapai tujuan serta sasaran, kegiatan- kegiatan ini disesuaikan dengan tugas pokok, fungsi serta wewenang Perangkat Daerah dan merupakan sub dari program-program yang ada di Perangkat Daerah,

Untuk lebih jelasnya program dan kegiatan Kecamatan Kunir dapat dilihat pada Tabel T-C-27 dibawah ini

Tabel 6.2 TC 27

**PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN beserta KINERJA, INDIKATOR TARGET DAN PAGU ANGGARAN
KECAMATAN KUNIR
TAHUN 2024- 2026**

Kode	Sasaran Program/Ke- giatan/Sub- Kegiatan	Program/Ke- giatan/Sub- Kegiatan	Indikator	Satua n	Formulasi Penghitunga n	Capa ian awal tahu n pere ncan aan (Tah un 202 2)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lo ka si				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01. 01	Terselengga ranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Program Penunjang Urusan Pemerintah an Daerah Kabupaten / Kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	%	(Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi/Ju mlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanaka n)*100	100	10 0	%	1,753 0 ,700, 378	1 0	%	1,929 0 ,070, 416	1 0	%	2,121 0 ,977, 457	1 0	%	5,804 0 ,748, 251	kec. Kunir	ke c. K u ni r

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01. 01.01 .2.01	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	%	(Jumlah Fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi/ Jumlah Fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan)*100	100	100	%	9,267,000	100	%	12,000,000	100	%	24,500,000	100	%	45,767,000	sekretariat	kec. Kuning

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.0 1.01.2 .01	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	2	dokumen	1,775,000	3	dokumen	2,000,000	2	dokumen	6,000,000	7	dokumen	9,775,000	sekretariat	kec. Kunir
7.01.0 1.01.2 .02	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA- SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen RKA-SKPD	dokumen	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen RKA-SKPD	1	1	dokumen	1,898,000	1	dokumen	2,000,000	1	dokumen	3,000,000	3	dokumen	6,898,000	sekretariat	kec. Kunir
7.01.0 1.01.2 .03	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	dokumen	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	1	dokumen	1,398,000	1	dokumen	2,500,000	1	dokumen	2,500,000	3	dokumen	6,398,000	sekretariat	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.0 1.01.2 .06	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5	5	dokumen	2,150,000	5	dokumen	2,500,000	5	dokumen	8,000,000	15	dokumen	12,650,000	sekretariat	kec. Kurnir
7.01.0 1.01.2 .07	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja perangkat dan Koordinasi Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja SKPD	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12	12	Laporan	2,046,000	12	Laporan	3,000,000	12	Laporan	5,000,000	36	Laporan	10,046,000	sekretariat	kec. Kurnir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.01.2.02	Terpenuhi nya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	(Jumlah fasilitasi administrasi keuangan yang dipenuhi/ Jumlah fasilitasi administrasi keuangan yang direncanakan)*100	100	100	%	1,123,307,694	100	%	1,078,317,416	100	%	1,302,177,239	100	%	3,503,802,349	sekretariat	kec. Kurnir
7.01.01.2.02.01	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / bulan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	10 org/12 Bln	11	org/12 bln	1,082,902,694	1	org/12 bln	1,033,530,416	1	org/12 bln	1,246,890,239	1	org/36 bln	3,363,323,349	sekretariat	kec. Kurnir
7.01.01.2.02.02	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dokumen	Jumlah dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	12	dokumen	29,712,000	1	dokumen	30,287,000	1	dokumen	30,287,000	3	dokumen	90,286,000	sekretariat	kec. Kurnir
7.01.01.2.02.03	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	dokumen	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	12	12	dokumen	1,950,000	1	dokumen	2,500,000	1	dokumen	4,000,000	3	dokumen	8,450,000	sekretariat	kec. Kurnir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
	Keuangan SKPD		Keuangan SKPD		Keuangan SKPD															
7.01.01.2.02.05	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	Laporan	2,626,000	1	Laporan	3,500,000	1	Laporan	8,000,000	3	Laporan	14,126,000	sekretariat	kec. Kurnir
7.01.01.2.02.06	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	dokumen	Jumlah dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	2	2	dokumen	3,889,000	2	dokumen	4,000,000	2	dokumen	8,000,000	6	dokumen	15,889,000	sekretariat	kec. Kurnir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.01.2.02.07	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12	12	Laporan	2,228,000	12	Laporan	4,500,000	12	Laporan	5,000,000	36	Laporan	11,728,000	sekretariat	kec. Kunir
7.01.01.2.03	Terpenuhiya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	%	(Jumlah Fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah yang dipenuhi)/(Jumlah Fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah yang direncanakan)x 100	100	100	%	5,490,000	100	%	7,500,000	100	%	13,500,000	100	%	26,490,000	sekretariat	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/Ke-giatan/Sub-Kegiatan	Program/Ke-giatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satua-n	Formulasi Penghitung-an	Capa-ian awal tahu-n pere-ncaan (Tah-un 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lo-ka-si				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.01.2.03.01	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	doku-men	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2	2	doku-men	1,016,000	2	doku-men	2,500,000	2	doku-men	4,500,000	6	doku-men	8,016,000	sekretariat	ke-c. K u ni r
7.01.05.2.03.05	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Lapor-an	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	6	6	Lapor-an	2,018,000	6	Lapor-an	2,500,000	6	Lapor-an	4,500,000	18	Lapor-an	9,018,000	sekretariat	ke-c. K u ni r
7.01.06.2.03.06	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Lapor-an	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12	12	Lapor-an	2,456,000	12	Lapor-an	2,500,000	12	Lapor-an	4,500,000	36	Lapor-an	9,456,000	sekretariat	ke-c. K u ni r

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.01.2.05	Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	%	(Jumlah Fasilitasi Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang dipenuhi) / (Jumlah Fasilitasi Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang direncanakan) x 100	100	100	%	18,500,000	100	%	10,500,000	100	%	20,000,000	100	%	49,000,000	sekretariat	kec. Kurnir
7.01.01.2.05.02	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	n/a	1	Paket	18,500,000	1	Paket	10,500,000	1	Paket	20,000,000	3	Paket	49,000,000	sekretariat	kec. Kurnir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.01.2.06	Terpenuhiya administrasi umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	%	(Jumlah fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dipenuhi)/(Jumlah fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan) x100	100	100	%	100,208,634	100	%	109,000,000	100	%	132,000,000	100	%	341,208,634	sekretariat	kec. Kurnir
7.01.01.2.06.01	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	Paket	5,972,763	1	Paket	6,000,000	1	Paket	7,000,000	3	Paket	18,972,763	sekretariat	kec. Kurnir
7.01.01.2.06.04	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2	5	Paket	35,777,951	4	Paket	40,000,000	4	Paket	48,000,000	13	Paket	123,777,951	sekretariat	kec. Kurnir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.0 1.2.06 .05	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2	2	Paket	5,557,920	2	Paket	6,000,000	2	Paket	6,000,000	6	Paket	17,557,920	sekretariat	kec. Kunir
7.01.0 1.2.06 .07	Tersedianya Bahan/Material	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	n/a	2	Paket	1,260,000	3	Paket	2,500,000	3	Paket	3,000,000	8	Paket	6,760,000	sekretariat	kec. Kunir
7.01.0 1.2.06 .08	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	12	Laporan	1,500,000	1	Laporan	2,500,000	1	Laporan	8,000,000	3	Laporan	12,000,000	sekretariat	kec. Kunir
7.01.0 1.2.06 .09	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	381	12	Laporan	50,140,000	1	Laporan	52,000,000	1	Laporan	60,000,000	3	Laporan	162,140,000	sekretariat	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/Ke-giatan/Sub-Kegiatan	Program/Ke-giatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satua n	Formulasi Penghitunga n	Capa ian awal tahu n pere ncaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lo ka si				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.01.2.07	Terpenuhi-nya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD	%	(Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi)/(Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan) x 100	n/a	100	%	227,497,250	100	%	177,900,000	100	%	150,000,000	100	%	555,397,250	sekretariat	
7.01.01.2.07.06	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	n/a	17	unit	138,977,250	15	unit	75,000,000	18	unit	150,000,000	50	unit	363,977,250	sekretariat	ke-c. K u ni r
7.01.01.2.07.10	Tersedianya sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Jumlah Unit sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	n/a	1	unit	88,520,000	1	unit	102,900,000	0	unit	-	2	unit	191,420,000	sekretariat	ke-c. K u ni r

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/ Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.01.2.08	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas jasa penunjang urusan pemerintahan an daerah	%	(Jumlah Fasilitas jasa Penunjang Urusan Pemerintahan an Daerah yang dipenuhi)/(Jumlah Fasilitas jasa Penunjang Urusan Pemerintahan an Daerah yang direncanakan)x 100	100	100	%	200,329,800	100	%	206,648,000	100	%	228,716,000	100	%	635,693,800	sekretariat	kec. Kunir
7.01.01.2.08.01	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	12	Laporan	1,500,000	12	Laporan	2,500,000	12	Laporan	3,000,000	36	Laporan	7,000,000	sekretariat	kec. Kunir
7.01.01.2.08.02	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12	Laporan	46,081,800	12	Laporan	50,000,000	12	Laporan	55,000,000	36	Laporan	151,081,800	sekretariat	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.01.2.08.03	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	n/a	3	Laporan	3,600,000	3	Laporan	4,000,000	3	Laporan	4,000,000	9	Laporan	11,600,000	sekretariat	kec. Kunir
7.01.01.2.08.04	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	12	Laporan	149,148,000	12	Laporan	150,148,000	12	Laporan	166,716,000	36	Laporan	466,012,000	sekretariat	kec. Kunir
7.01.01.2.09	Terpenuhiya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan BMD	%	(Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan)/(Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan) x100	100	100	%	69,100,000	100	%	327,205,000	100	%	251,084,218	100	%	647,389,218	sekretariat	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/ Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.01.2.09.02	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8	8	unit	34,600,000	8	unit	35,350,000	8	unit	35,350,000	24	unit	105,300,000	sekretariat	kec. Kunir
7.01.01.2.09.06	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10	25	unit	9,500,000	25	unit	15,000,000	25	unit	35,000,000	75	unit	59,500,000	sekretariat	kec. Kunir
7.01.01.2.09.09	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	unit	25,000,000	2	unit	188,350,000	1	unit	110,000,000	4	unit	323,350,000	sekretariat	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.01.2.09.10	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0	unit	-	1	unit	88,520,000	1	unit	70,734,218	2	unit	159,254,218	sekretariat	kec. Kunir
7.01.02	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP dibagi Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat dikali 100	100	100	%	13,000,000	100	%	14,300,000	100	%	15,730,000	100	%	43,030,000	pelayanan	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.02.2.01	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	%	Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan dibagi Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang direncanakan x 100	100	100	%	7,750,000	100	%	8,800,000	100	%	9,730,000	100	%	26,280,000	pelayanan	kec. Kurnir
7.01.02.2.01.02	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	dokumen	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4	4	dokumen	7,750,000	4	dokumen	8,800,000	4	dokumen	9,730,000	12	dokumen	26,280,000	pelayanan	kec. Kurnir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.02.2.04	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	%	Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan dibanding Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dikali 100	100	100	%	5,250,000	100	%	5,500,000	100	%	6,000,000	100	%	16,750,000	pelayanan	kec. Kunir
7.01.02.2.04.03	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12	12	Laporan	5,250,000	12	Laporan	5,500,000	12	Laporan	6,000,000	36	Laporan	16,750,000	pelayanan	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.03	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	100	100	%	163,044,700	100	%	179,349,170	100	%	197,284,087	100	%	543,328,787	pemberdayaan masyarakat	kec. Kurnir
7.01.03.2.01	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	%	jumlah fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan dibagi jumlah fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang	100	100	%	128,837,624	100	%	137,800,000	100	%	150,584,087	100	%	417,221,711	pemberdayaan masyarakat	kec. Kurnir

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
					direncanakan dikali 100															
7.01.03.2.01.01	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2	8	lembaga kemasyarakatan	7,800,000	8	lembaga kemasyarakatan	7,800,000	8	lembaga kemasyarakatan	7,800,000	8	lembaga kemasyarakatan	23,400,000	pemberdayaan masyarakat	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.0 3.2.01 .02	Tersusunnya dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	dokumen	Jumlah dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan yang tersusun	n/a	1	dokumen	10,127,550	1	dokumen	10,000,000	1	dokumen	10,000,000	3	dokumen	30,127,550	pemberdayaan masyarakat	kec. Kunir
7.01.0 3.2.01 .03	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12	8	laporan	110,910,074	8	laporan	120,000,000	8	laporan	132,784,087	24	laporan	363,694,161	pemberdayaan masyarakat	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.03.2.06	Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	%	Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan x 100	0	90	%	34,207,076	92	%	45,200,000	95	%	46,700,000	95	%	126,107,076	pemberdayaan masyarakat	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
7.01.0 3.2.06 .01	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	n/a	50	Keluarga 2,650,000	70	Keluarga 3,500,000	75	Keluarga 3,500,000	195	Keluarga 9,650,000	pembudayaan masyarakat	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
7.01.0 3.2.06 .02	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	n/a	50	Keluarga 2,400,000	70	Keluarga 3,500,000	75	Keluarga 3,500,000	195	Keluarga 9,400,000	pembudayaan masyarakat	kec. Kurnir
7.01.0 3.2.06 .03	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	n/a	100	Keluarga 2,400,000	100	Keluarga 3,500,000	100	Keluarga 3,500,000	300	Keluarga 9,400,000	pembudayaan masyarakat	kec. Kurnir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.03.2.06.04	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	n/a	55	Keluarga	2,400,000	70	Keluarga	3,300,000	75	Keluarga	3,300,000	2000	Keluarga	9,000,000	pemberdayaan masyarakat	kec. Kunir
7.01.03.2.06.05	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Keluarga	Jumlah Keluarga yang mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	n/a	50	Keluarga	2,400,000	50	Keluarga	3,500,000	50	Keluarga	3,500,000	1500	Keluarga	9,400,000	pemberdayaan masyarakat	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
7.01.0 3.2.06 .06	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	n/a	50	Keluarga 2,400,000	50	Keluarga 3,500,000	50	Keluarga 4,000,000	150	Keluarga 9,900,000	pemberdayaan masyarakat	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.0 3.2.06 .07	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	n/a	50	Keluarga	2,400,000	50	Keluarga	3,500,000	50	Keluarga	4,000,000	150	Keluarga	9,900,000	pemberdayaan masyarakat	kec. Kunir
7.01.0 3.2.06 .08	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan	n/a	50	Keluarga	2,400,000	50	Keluarga	3,500,000	50	Keluarga	4,000,000	150	Keluarga	9,900,000	pemberdayaan masyarakat	kec. Kunir

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
			an Ekonomi Lainnya		an Ekonomi Lainnya															
7.01.0 3.2.06 .11	Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	n/a	50	Keluarga	1,275,000	50	Keluarga	2,400,000	50	Keluarga	2,400,000	150	Keluarga	6,075,000	pemberdayaan masyarakat	kec. Kurnir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.03.2.06.12	Terlaksananya Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Terlaksananya Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	n/a	250	Keluarga	13,482,076	250	Keluarga	15,000,000	250	Keluarga	15,000,000	750	Keluarga	43,482,076		
7.01.05	Meningkatnya Koordinasi Ketenteraman dan ketertiban Umum	Program Koordinasi Ketenteraman dan ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100	0	90	%	20,100,000	92	%	22,110,000	95	%	24,321,000	95	%	66,531,000	Pemerintahan	kec. Kuningur

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.0 4.2.01	Terlaksananya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Fasilitasi	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	0	1	fasilitasi	20,100,000	1	fasilitasi	22,110,000	1	fasilitasi	24,321,000	3	fasilitasi	66,531,000	Pemerintahan	kec. Kurnir
7.01.0 4.2.01 .01	Terlaksananya dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	n/a	2	laporan	15,000,000	1	laporan	12,510,000	2	laporan	14,721,000	5	laporan	42,231,000	Pemerintahan	kec. Kurnir

Kode	Sasaran Program/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.04.2.01.02	Terlaksananya Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Masyarakat	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Masyarakat	2	2	laporan	5,100,000	2	laporan	9,600,000	2	laporan	9,600,000	6	laporan	24,300,000	Pemerintahan	kec. Kurnir
7.01.05	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100	100	95	%	7,200,000	97	%	7,920,000	98	%	8,712,000	98	%	23,832,000	Pemerintahan	kec. Kurnir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/ Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.05.2.01	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Fasilitasi	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan	1	1	fasilitasi	7,200,000	1	fasilitasi	7,920,000	1	fasilitasi	8,712,000	3	fasilitasi	23,832,000	Pemerintahan	kec. Kurnir
7.01.05.2.01.08	Terlaksananya Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	dokumen	Jumlah dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12	12	dokumen	7,200,000	12	dokumen	7,920,000	12	dokumen	8,712,000	36	dokumen	23,832,000	Pemerintahan	kec. Kurnir
7.01.06	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu,	%	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	100	100	%	243,545,300	#	%	267,899,830	#	%	294,689,813	100	%	806,134,943	Pemerintahan	kec. Kurnir
			Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	0	909	%		188	%		277	%		277	%			

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
			Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	100	100	%		# # # #	%		# # #	%		100	%			
7.01.06.2.01	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah dan Pengawasan Pemerintah Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	%	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan dibagi Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang direncanakan x100	100	100	%	243,545,300	100	%	267,899,830	100	%	294,689,813	11	Desa	806,134,943	Pemerintahan	kec. Kurnir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.0 6.2.01 .01	Terlaksananya dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	dokumen	Jumlah dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	33	33	dokumen	8,000,000	3	dokumen	8,000,000	3	dokumen	8,000,000	99	dokumen	24,000,000	Pemerintahan	kec. Kurnir
7.01.0 6.2.01 .02	Terlaksananya dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	dokumen	Jumlah dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12	5	dokumen	13,650,000	5	dokumen	13,650,000	5	dokumen	13,650,000	15	dokumen	40,950,000	Pemerintahan	kec. Kurnir
7.01.0 6.2.01 .03	Terlaksananya dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	dokumen	Jumlah dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	n/a	12	dokumen	202,725,300	12	dokumen	217,079,830	12	dokumen	203,869,813	36	dokumen	623,674,943	Pemerintahan	kec. Kurnir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.0 6.2.01 .05	Terlaksananya rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	dokumen	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	n/a	2	dokumen	9,750,000	2	dokumen	9,750,000	2	dokumen	9,750,000	6	dokumen	29,250,000	Pemerintahan	kec. Kurnir
7.01.0 6.2.01 .06	Terlaksananya rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	dokumen	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	n/a	0	dokumen	-	1	dokumen	10,000,000	1	dokumen	50,000,000	1	dokumen	60,000,000	Pemerintahan	kec. Kurnir
7.01.0 6.2.01 .07	Terlaksananya rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	dokumen	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	n/a	1	dokumen	3,195,000	1	dokumen	3,195,000	1	dokumen	3,195,000	3	dokumen	9,585,000	Pemerintahan	kec. Kurnir

Kode	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Program/ Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7.01.06.2.01.08	Terlaksananya dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	dokumen	Jumlah dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2	2	dokumen	3,300,000	2	dokumen	3,300,000	2	dokumen	3,300,000	6	dokumen	9,900,000	Pemerintahan	kec. Kunir
7.01.06.2.01.16	Terlaksananya rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	dokumen	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	n/a	5	dokumen	2,925,000	4	dokumen	2,925,000	4	dokumen	2,925,000	13	dokumen	8,775,000	Pemerintahan	kec. Kunir

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

7.1 Penentuan Target Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026

Indikator Kinerja adalah alat ukur spesifik secara kuantitatif dan/atau kualitatif untuk masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat dan/atau dampak yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu program atau kegiatan. Sasaran adalah target atau hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan. Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja PD selama tiga tahun. Indikator merupakan alat ukur yang dapat digunakan untuk mengevaluasi keadaan suatu kegiatan atau organisasi yang menunjukkan sejauh mana posisi suatu kegiatan atau organisasi tersebut berada dalam mencapai tujuannya.

Indikator kinerja Kecamatan Kunir secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam 3 (tiga) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD untuk tahun 2024-2026. Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman pada indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya.

Indikator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai berikut:

1. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti

Target Kinerja Tujuan / Sasaran selama 3 Tahun yaitu :

- a. Pada tahun 2024 tercapai 72,73 %
- b. Pada tahun 2025 tercapai 74,55 %
- c. Pada tahun 2026 tercapai 76,36 %

2. Rata - rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

Target Kinerja Tujuan / Sasaran selama 3 Tahun yaitu :

- a. Pada tahun 2024 tercapai 69,70 %
- b. Pada tahun 2025 tercapai 72,73 %
- c. Pada tahun 2026 tercapai 75,76 %

Sehubungan dengan hal tersebut, dalam rangka pencapaian peningkatan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan serta akuntabilitas pemerintahan desa maka indikator kinerja Kantor Kecamatan Kunir disusun dibatasi dengan menggunakan indikator keluaran, dengan rincian sebagai berikut;

**Tabel 7.1 T-C.28.
Target Tujuan dan Sasaran Renstra PD Tahun 2024-2026**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil perhitungan indeks pelayanan publik kabupaten	0	62,02 (B-)	65,00 (B-)	70,50 (B)	70,50 (B)
1	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Persentase	(Jumlah hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti/ Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi) x 100%	80%	72,73 %	74,55 %	76,36 %	76,36 %
	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	Persentase	(Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi/ Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan)* 100	100%	100%	100%	100%	100%
	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	Persentase	Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP dibagi Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat dikali 100	0%	100%	100%	100%	100%
	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Persentase	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan	100%	100%	100%	100%	100%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2					
	Meningkatnya Koordinasi Ketenteraman dan ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Presentase	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100	0%	90%	92%	95%	95%
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Meningkatkan akuntabilitas Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Rata-rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	Presentase Presentase	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100 [(Jumlah Desa yang menyusun Dokumen RKPDesa tepat waktu+ Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu/ (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan Desa)] x 100%	100% 66,67 %	95%			97% 75,76 %
	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu,	Presentase	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	100%	100%	100%	100%	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	Presentase	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	0%	9,09%	18,18 %	27,27 %	27,27 %

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Persentase	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	100%	100%	100%	100%	100%

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kunir tahun 2024-2026 merupakan dasar pedoman rencana jangka menengah pertama yang harus dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Tahunan (RKT).

Berbagai bentuk strategi yang telah dipilih baik yang berupa kebijakan maupun program dan kegiatan dalam dokumen rencana strategis ini harus diimplementasikan secara tuntas dan jelas ke dalam rencana kegiatan tahunan.

Mengingat bahwa upaya yang harus ditempuh tidaklah mudah maka kecamatan sebagai salah satu PD yang mempunyai tugas membantu perencanaan pembangunan daerah harus berupaya semaksimal mungkin menggunakan rencana strategis ini sebagai pedoman perencanaan, mengingat bahwa rencana strategis ini pada hakekatnya merupakan panduan tidak saja bagi aparat kecamatan tetapi juga bagi segenap pihak-pihak yang berkepentingan dengan proses perencanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Kunir.

Dengan tersusunnya Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kunir ini, kami harapkan dapat menjadi acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan pembangunan di Kecamatan Kunir yang merupakan break down dari RPD Kabupaten Lumajang.

Kunir, 02 Mei 2023

CAMAT KUNIR



Imron Rosyadi

Dr. IMRON ROSYADI, MA

NIP. 19770309 200501 1 003