|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  KECAMATAN KUNIR | NOMOR SOP | SOP/YANMUM/I.IMB/2017 |
| TGL. PEMBUATAN | 20 Pebruari 2017 |
| TGL. REVISI |  |
| TGL. EFEKTIF | 20 Pebruari 2017 |
| DISAHKAN OLEH | CAMAT KUNIR,  SABAR SANTOSO, S Sos  NIP. 19671226 198903 1 006 |
| NAMA SOP | Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) Rumah Tempat Tinggal Tidak Bertingkat |
| DASAR HUKUM : | KUALIFIKASI PELAKSANA : | |
| Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2011 tentang Retribusi Ijin Mendirikan Bangunan. | 1. JFU Memeriksa dan meneliti surat permohonan yang telah dikirim oleh Pemohon melalui ruang PATEN; 2. JFU meregister berkas permohonan yang sudah diperiksa dan disampaikan kepada Kasi Yanmum; 3. Kasi Yanmum koordinasi dengan Team PATEN untuk melakukan persiapan survey lokasi; 4. Team PATEN melaksanakan survey ke lokasi dan menyampaikan BA Hasil Survey kepada Camat; 5. Kasi Yanmum membuat telaah staf hasil survey Team PATEN kepada Camat untuk segera menerbitkan Surat Ijin; 6. Camat memberikan saran pertimbangan mengenai langkah langkah dan tindakan – tindakan yang perlu diambil kepada Kasi Yanmum; 7. Kasi Yanmum memberikan hasil konsep naskah ijin dari Camat untuk segera dibuat SK Ijin; 8. SK Ijin Camat diterbitkan. | |
| KETERKAITAN | PERALATAN DAN PERLENGKAPAN : | |
| SOP Ijin Mndirikan Bangunan (IMB) Rumah Tempat Tinggal Tidak Bertingkat | 1. Komputer; 2. Meja; 3. Kursi; 4. Toilet; 5. Ruang tunggu bagi pemohon ijin; 6. Tempat Parkir bagi pemohon ijin. | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | |
| Apabila terjadi pelaksanaan tidak sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undang yang berlaku maka akan terjadi standar ganda dan tidak bisa dijadikan acuan yang jelas. | 1. kegiatan Pelaksanaan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) Rumah Tempat Tinggal tidak Bertingkat; 2. Berdasarkan hasil kajian teknis dan hasil observasi lapangan yang dilakukan, melaporkan hasil kajian dan observasi lapangan kepada Camat untuk mendapatkan Persetujuan; 3. Setelah turunnya persetujuan Camat Kunir atas hasil kajian dan observasi lapangan tersebut, selanjutnya akan diterbitkan Ijin. | |

**Standart Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan PATEN**

**Kecamatan Kunir**

**Pelayanan :** Perizinan Izin Mendirikan Bangunan ( IMB ) maksimal ukuran bangunan 100 meter persegi, tidak bertingkat dan tidak menjadi bagian dari perumahan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pelayanan** | **Persyaratan** | **Prosedur** |
| 1 | Perizinan Izin Mendirikan Bangunan ( IMB ) | Mengisi Blangko Izin Mendirikan Bangunan | Mengajukan surat permohonan serta mengisi formulir yang disediakan |
|  |  | Fotokopi KTP | Berkas diterima dan dipelajari |
|  |  | Tanda lunas PBB | Rapat koordinasi |
|  |  | Foto copy Serifikat tanah | Survey lokasi oleh TIM PATEN |
|  |  | Fotokopi SPPT dan STTS tahun terakhir | Pengajuan penandatanganan |
|  |  | Fotokopi NPWP | Izin diterima atau ditolak |